

教育部辦理補助「5G 校園實驗網示範場域計畫」 徵件須知

一、依據：

教育部（以下簡稱「本部」）本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點(如附件 1)及 5G 行動寬頻人才培育計畫(如附件 2)。

二、目的：

運用 5G 布建並結合智慧聯網技術，落實校園智慧應用，提供可操作之實驗場域，輔助 5G 課程教學及校園創新技術與應用開發，以培育國內 5G 垂直整合及跨域應用之人才。

三、補助對象：全國公私立大學校院。

四、計畫期程：

(一)全程期程：108 年 12 月 01 日至 111 年 12 月 31 日。

(二)年度計畫：

第 1 期：108 年 12 月 01 日至 110 年 06 月 30 日

第 2 期：110 年 07 月 01 日至 111 年 12 月 31 日

五、推動組織架構：



(一)場域中心：負責場域之建置、維運及推廣等事項

1. 設計規劃及發展 5G 校園實驗網示範場域。
2. 建構教學實作與應用平臺及其服務機制，並提供各大專校院參與 5G 教學應用。
3. 掌管場域計畫行政事務與經費之管控及核銷。
4. 負責場域計畫網路交流平臺之建置維護。

(二)諮詢委員會：邀請 5G 行動寬頻及下世代物聯網產業界、政府部門、學術界、及研究界專家組成，委員會組成人數應至少 5 人以上(其中業界專家至少 2 人)，負責指導場域計畫推動方向，督導場域計畫相關推動及評估計畫執行成效。

六、申請條件：

(一)受補助學校應有與本計畫相關之 5G 設備環境或具 2 年以上 5G 教學研究相關經驗者。

(二)受補助學校應提出場域後續維運之規劃與經費籌措能力佐證。

七、主要任務及工作項目：

- (一)完成以 5G 通訊標準布建並結合智慧聯網技術的 3 個(含)以上子場域，每個子場域必須呈現與 5G 通訊相關或互聯的場域，其中至少應有 1 個子場域直接使用 5G 訊號源或 5G 通訊技術，以落實 5G 智慧校園。
- (二)受補助團隊應提供 5G 試驗場域與設備等環境，並開放跨校師生現場教學相關之應用實驗與示範體驗等服務。
- (三)以場域實際的系統運作輔助 5G 教學，以加強學生對於 5G 技術、網路與應用實務實作之學習成效。並能配合與本部 5G 人才培育計畫所發展課程連結與教學應用。
- (四)計畫執行期間建構教學實作與應用平臺及其服務機制，並提供各大專校院參與 5G 教學應用。
- (五)建立並維護 5G 場域網路交流平臺，提供國內教師及學生相關諮詢服務。
- (六)配合本部規劃之辦理事項，如協辦本計畫教學資源網站建置、成果發表會及成果彙編等相關工作。



八、計畫申請方式：

- (一)以校為單位提出申請，每校以申請 1 案為限。
- (二)請於本部公告申請截止日前(詳本部公文)至本部計畫申請系統 (<https://cfp.moe.gov.tw/Login/MOELogin.aspx>) 完成線上申請及用印後計畫書電子檔(格式如附件 3)上傳作業。逾期未完成線上申請及計畫書電子檔上傳者，不予受理。
- (三)計畫書應以中文撰寫，凡書表資料未備齊者、申請資格不符者，或一校超過 1 案申請者，獲通知後，應於期限內補正，屆期未補正者，將不予受理。計畫審核完畢，計畫申請書不予退還。

九、計畫經費編列、撥付及核結：

- (一)本部最高補助額度，第 1 期(建置期)以新臺幣 750 萬元為原則；第 2 期(維運期)，以新臺幣 250 萬元為原則，本部得視年度預算情形調整之。
- (二)本計畫係部分補助，國立及私立大學自籌設備費比例不得少於設備總經費之 20%。
- (三)直轄市及縣(市)政府所屬學校，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，依直轄市、縣(市)政府財力級次最低至最高，本部最高補助比率由百分之九十依序遞減百分之二。
- (四)本計畫經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得重新核定補助額度，並依預算法 54 條之規定辦理。

(五)本部補助經費項目：

各項經費項目，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」相關規定編列支用。本計畫得編列以下經費：

1. 人事費，包括計畫主持人費、協同主持人費及專兼任助理費。專任助理以1名為原則。
 - (1) 主持人費月支津貼最高為每人每月 8,000 元。
 - (2) 協同主持人費月支津貼最高為每人每月 6,000 元。
 - (3) 兼任助理月支津貼最高為每人每月 5,000 元。
2. 相關推動所需之業務費及雜費。
3. 不得使用本部設備補助款採購一般/事務性/個人教學設備(如投影機、單槍投影機、實驗桌椅...等一般教學設備)。

(六)補助經費核定及撥付：

每案補助額度，由本部審核整體計畫後核定之；並依本部「補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理撥付。

(七)經費核結：

計畫經費應於每期計畫執時期間屆滿後 2 個月內，依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理經費核結。

十、審查作業：

(一)審查方式：由本部邀集產業界、學界及研究界相關專家學者書面審查，必要時得請學校簡報。

(二)審查內容：

1. 計畫目標之妥適性；執行策略之可行性、能否有效達成計畫目標以及後續自行維運的可能性。
2. 5G 通訊等環境設備建置規劃之合理性與完備性。
3. 開放 5G 實驗場域教學、體驗及跨校實驗之規劃是否明確合宜。
4. 計畫參與人員是否妥適。
5. 經費及人力需求是否合理；設備費與人事費等經費合理規劃額度與用途，並配置符合計畫工作需求之人力。
6. 所訂績效指標及預期績效是否明確並符合計畫目標。

十一、成效考核：

(一)各計畫除應配合本部 5G 行動寬頻人才培育計畫所規劃之績效指標(詳附件 4)，應自行擬定並達成其他相關績效指標，研擬相關工作項目並具體實施達成場域應用之推動。

(二)本計畫由本部 5G 行動寬頻人才培育計畫辦公室規劃並執行相關管理考評

作業，各獲補助計畫應配合參與相關會議、提報執行進度或成果效益報告，並依相關審議意見，具體配合改進。必要時，本部得實地訪查各計畫運作狀況。

- (三)各計畫應配合本部及 5G 行動寬頻人才培育計畫辦公室規劃，分別於 109 年提出第一期期中報告、110 年提出第一期期末成果報告、111 年提出第二期期中報告及期末成果報告，由本部進行考評。
- (四)計畫若有進度落後、成果堪虞等情形，本部得要求限期修正及改進；如逾期末完成且無特殊具體事由，或未通過各階段考評，本部得停止撥付未撥付之經費，並要求繳回未執行之補助經費。



附件目錄

【附件 1】	教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點	1
【附件 2】	教育部 5G 行動寬頻人才培育簡介	5
【附件 3】	計畫申請書格式	9
【附件 4】	績效指標說明	10



【附件 1】教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點

中華民國 96 年 11 月 23 日臺願字第 0960171084C 號令訂定發布
中華民國 96 年 11 月 29 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 97 年 10 月 30 日臺願字第 0970203910C 號令修正
中華民國 97 年 11 月 18 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 98 年 7 月 15 日臺願字第 0980113785C 號令修正
中華民國 98 年 10 月 2 日臺願字第 0980164743C 號令修正
中華民國 98 年 11 月 26 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 99 年 12 月 7 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 100 年 1 月 13 日臺願字第 0990225220C 號令修正第三點
中華民國 100 年 12 月 9 日臺願字第 1000202851C 號令修正
中華民國 100 年 12 月 19 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 101 年 12 月 4 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 101 年 12 月 13 日臺願字第 1010229311C 號令修正
中華民國 102 年 10 月 22 日臺教資(一)字第 1020148938B 號令修正
中華民國 102 年 11 月 25 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 103 年 11 月 28 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 104 年 1 月 6 日以臺教資(一)字第 1030169398B 號令修正第三點、第六點
中華民國 105 年 1 月 29 日以臺教資(一)字第 1040184267B 號令修正
中華民國 105 年 4 月 26 日第 1 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 106 年 4 月 25 日第 1 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 107 年 1 月 22 日以臺教資(一)字第 1060189188B 號令修正第六點
中華民國 107 年 6 月 13 日第 1 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 108 年 4 月 12 日第 1 次經費分配審議委員會通過備查
中華民國 108 年 5 月 15 日以臺教資(一)字第 1080061943 B 號令修正第八點



一、目的：教育部（以下簡稱本部）為推動各專業領域或跨領域之先導性、實驗性、創新性人文及科技教育計畫，共創政府科技發展願景及目標，特訂定本要點。

二、人文及科技教育先導型計畫範圍：本要點所稱人文及科技教育先導型計畫（以下簡稱先導型計畫），指編列在本部科技教育預算項下，包括基礎科學教育、應用科技教育、人文社會科學教育及跨領域教育，並依據本部各項科技中程個案計畫或年度綱要計畫（以下簡稱科技計畫）辦理之計畫，及已執行完畢科技計畫之後續必要推廣事項。

三、補助對象：

- (一)第一類：公私立大學校院。
- (二)第二類：直轄市、縣（市）政府、公私立高級中等以下學校。
- (三)第三類：公立學術研究機關（構）。
- (四)第四類：公立社教館所。

補助對象依前點所列領域範圍之屬性，於本部科技計畫徵件之同時公告之。

四、補助重點及範圍：先導型計畫以補助研究、規劃、實驗或推動各專業領域或跨領域之人才類型、能力指標、先導課程、先導教材、前瞻教學設備及相關配套措施為重點，其範圍依各科技計畫(包括執行中及其他已執行完畢科技計畫)選擇下列工作項目或策略之一或部分實施：

工作項目或策略	內容
(一) 成立計畫推動辦公室、資源中心、跨校聯盟、合作或夥伴學校	1. 建立計畫推動運作、支援、輔導諮詢及評估機制。 2. 整合及開發國內大專校院教學研究資源，提供共享之平臺或環境、進行跨校或產學交流、合作及服務。 3. 協助教學研究資源累積與擴散，成果推廣與評估以及達成該領域人才培育目標有效之相關措施。





(二) 人才類型、能力指標與人文及科技教育相關研究發展	1. 對專業領域或跨領域之人才類型、能力指標之規劃研究。 2. 有助於人文及科技教育政策前瞻發展、新興議題研究、績效評估等之單一或整合型計畫。
(三) 先導性課(學)程規劃改革及發展,教材、教法研究發展及推廣	1. 規劃重點領域或跨領域課(學)程。 2. 編撰發展課程教材、教學個案、手冊、專書、教材教法研究改進、成果推廣及輔導。 3. 重要經典、論文中外譯注及出版。 4. 建立並維護數位化資訊交流平臺、課程教學網頁或網路教材資料庫。
(四) 教師進修及人力資源研習	1. 種子教師培訓及研習。 2. 辦理教師研討、改進教學工作坊。 3. 其他有助於教師相關創新或專業知能之提升措施。
(五) 進用專案教學相關人員	進用配合推動計畫所需之專案教學人員及教學助理。
(六) 國際交流	1. 教師或學生赴國外參加重要會議、專題研究、研修、實習及競賽。 2. 國外研究生或研究團隊短期來臺研究、辦理國際性學術研討會、研習營、學生研討會；邀請國外優秀學者專家來臺講學。
(七) 學術活動	1. 辦理國內或國際性競賽。 2. 配合計畫推動舉辦之全國性會議、成果發表會、工作坊、研習(討)營(會)、經典研讀及推廣。
(八) 充實教學圖書或設備	1. 充實國內外重要經典與研究工具圖書資料(包括專書、文獻、期刊、檔案、參考工具書、微縮、視聽及數位化電子資料等)之建置,並協助該主題之教學研究發展及提升為目的。 2. 充實配合課(學)程、實驗或實作課程以及特色教學實驗室所需之設備。
(九) 其他創新實驗	創新實驗制度或典範建構。



五、計畫補助期程：

(一) 配合相關科技計畫之規劃，補助期程如下：

1. 多年期計畫：全程逾一年且五年以下。除全程計畫外，應另提出年度細部執行計畫或期中執行成果報告，由本部逐年審核通過，始繼續補助下一年度辦理經費。
2. 年度型計畫：配合年度或學年度辦理，以十二個月為原則。
3. 短期計畫：未達一年。

(二) 各計畫實際執行期程，由本部於計畫徵件之同時公告之。

六、補助原則：

- (一) 合於本要點計畫範圍及下列原則之一者，經審查通過後得予補助：
1. 符合本部公告之計畫徵件內容重點、推動目標、補助項目及策略。
 2. 具有先導性、實驗性或創新性，對人文及科技人才培育及前瞻發展具正面積極影響、建立典範模式，或引導校內外相關領域教學研究推廣改良。
 3. 有助於該領域教育國際接軌、提升我國國際學術聲望、整合校內外教學研究資源提供共享平臺，或增進產學合作成效。
 4. 執行本部先導型計畫成效良好。
 5. 其他依據計畫要求之任務、推動原則或類型，符合所定條件且計畫品質良好。
- (二) 下列情形不予補助：
1. 同一計畫已向本部其他單位申請並獲補助者。
 2. 過去執行人文及科技教育計畫績效不彰者。
 3. 因增購或改良圖書設備所需之空間或設施。
 4. 其他公告不予補助之情形。
- (三) 同一事由或活動不得向本部重複申請，如有重複申請並獲補助之情事，本部得追回補助款項。
- (四) 本要點以部分補助為原則。但涉及跨校整合或支援服務、人文及科技教育先導規劃或新興議題研究及本部主動規劃具目標導向性質之計畫，得以全額補助為之。
- (五) 每案最高補助額度、補助項目及受補助單位自籌比率，由本部於計畫徵件之同時公告之。
- (六) 對直轄市、縣(市)政府及其所屬學校、機關(構)之補助，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，依直轄市、縣(市)政府財力級次最低至最高，本部最高補助比率由百分之九十依序遞減百分之二。



申請及審查作業：

(一) 申請作業：

1. 依本部配合科技計畫所公告之計畫徵件內容、作業程序及申請文件辦理，並於計畫徵件公告日起三十日內，送交計畫申請書至指定地點；以郵寄方式為之者，郵戳為憑，逾期不予受理。計畫申請書所需份數於計畫徵件時一併函知。
2. 因計畫性質所涉範圍較廣或較為複雜，或需要較長作業期程者，本部得延長申請期限。
3. 補助直轄市、縣(市)政府及其所屬學校之申請案，其計畫應經直轄市、縣(市)政府核轉本部。
4. 計畫審查完畢，計畫申請書不予退還。

(二) 審查作業：

1. 各申請案受理截止後，由本部邀集學者專家進行書面或會議審查，必要時並得邀請申請補助單位簡報。
2. 審查原則：
 - (1) 計畫整體規劃內容是否符合本部先導型計畫之目標及精神。
 - (2) 計畫主題與內容之妥適性、方法與策略可行性及預期成效。



- (3) 計畫經費及人力之合理性。
- (4) 計畫過去執行績效狀況。
- (5) 其他依補助工作項目或策略所公告之審查指標。

八、經費請撥及核撥結報：

- (一) 獲補助之單位應於本部核定通知請款時限，依規定檢據憑撥，並於事畢二個月內，檢送成果報告及收支明細表報本部，或報本部指定之單位彙整查核後送本部；繳交期限有變動者，依本部通知辦理。
- (二) 經費支用及核撥結報，依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，該要點及補助經費編列基準得自本部會計處網站之資料下載區下載。

九、成效考核：

- (一) 本部得邀請學者專家或委託學術單位進行督導及管考，並得視計畫性質辦理期中、期末報告、訪視及成果發表會，各受補助單位應配合辦理。
- (二) 計畫成果考核結果列為未來是否補助或補助增減之參考。

十、其他注意事項：

- (一) 計畫之研發成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。各該著作如有第三人完成之部分者，受補助單位應與第三人簽訂授權本部利用著作之相關契約。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。
- (二) 計畫之研發成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。
- (三) 計畫執行期間所蒐集、處理及利用之個人資料，依個人資料保護法及其相關法規辦理。
- (四) 本要點除由申請單位考量自身資源條件提報計畫至本部審查外，本部得視計畫性質、申請及審查結果，主動邀請合適之單位提送計畫書由本部審查後核定補助之。
- (五) 專科學校得準用本要點之規定。但其申請仍應依本部公告之計畫徵件內容辦理。
- (六) 由行政院國家科學技術發展基金補助之本部人文及科技教育計畫，其執行準用本要點之規定，並依本部公告之計畫徵件內容辦理。
- (七) 其他未盡事宜及涉及各先導型計畫細部事項，依本部相關函文、計畫徵件內容或公告辦理。



【附件 2】

教育部 5G 行動寬頻人才培育計畫簡介

一、緣起

產業界各方估計全球 2020 年行動網路頻寬需求將較目前成長 500~1,000 倍，而終端裝置不再僅以個人為限，而將迅速擴及以機器、設備、物件為主之行動智慧聯網。為處理龐大行動寬頻資料傳輸需求，未來 5-10 年之各項行動寬頻重要前瞻技術將持續有重大進展，而主導相關標準制定之 3GPP 標準組織也可望持續推出比目前 4G LTE 更新的標準 Release，逐步將相關標準由 LTE、LTE-A 推向 5G 的範疇。目前如歐盟、韓國、日本、中國等皆以啟動以 5G 為目標之大規模技術發展計畫(例如歐洲的 METIS 計畫)，而其中有許多測試平台與計畫更是以大學為中心來成立，有計畫地同步培養其行動寬頻尖端技術與專業人才。換言之，除研發投入之外，世界各電信先進國家也認知培養相關尖端技術人才乃是成功邁向 5G 的關鍵要素。有鑑於此，教育部委請國立中興大學電機系楊谷章教授召集相關學者專家組成規劃團隊，完成先期規劃，計畫自明(107)年開始執行，為期 3 年，至 109 年結束。

二、計畫願景

網路通訊所涵蓋產業範圍包括既有之網路通訊設備產業、電信服務業、以及網路應用與服務產業，於既有資通訊產業上紮實奠定基礎，協助產業升級轉型高附加價值之跨領域應用服務，鑒於未來資通訊產業融合朝向軟體+硬體+應用服務之生態系統發展，下世代行動寬頻通訊技術應更具創造性、智能性與整合性，此計畫主要核心工作將於既有資通訊技術上奠



紮實基礎，培育產業升級轉型高附加價值之跨領域尖端技術人才，以正規教育培育未來 5-重要尖端技術之菁英技術人才。並在資通訊重要前瞻技術領域，培養碩博士尖端技術人才之系統設計能力、實作能力、國際研發視野。

目前國際間主要的通訊領域研發機構正展開各項 5G 前瞻關鍵技術與產業發展的策略規劃及行動，臺灣也以現有資通訊產業優勢與技術，積極投入布局期望在未來 5G 技術領域上能擁有國際發言權和全球市場競爭實力。根據 ITU-R 2015 年 9 月釋出的 5G 願景文件 M.2083，5G 預計達到的效能需求為：

- (1) 高傳輸率：峰值速率可達 20 Gbps。
- (2) 高頻譜效率：3 倍於現今的頻譜效率。
- (3) 綠能通訊：達到 100 倍的網路能源效率(network energy efficiency)。
- (4) 高網路容量：每平方公里可達 100 萬個連線。
- (5) 低延遲：1 ms 以下的延遲(latency)時間。

因應以上目標，各國普遍認為 5G 未來需發展的重點技術包括：



- (1) 持續發展實體層傳輸技術，以增加頻譜效率。考慮的技術包含巨量天線、非正交多重存取(Non-orthogonal Multiple Access; NOMA)、全雙工通訊(Full-duplex Radio; FDR)等。
- (2) 發展以小細胞基地台(small cell)為基礎的超高密度網路(Ultra Dense Network)。
- (3) 發展新頻帶通訊技術，一般認為較高頻率的頻譜。
- (4) 持續發展機器型通訊(MTC)與裝置間(D2D)通訊。

過去政府雖投入很多經費支持各部會推動行動通訊計畫，然而產出專利、論文與技術卻無法廣為產業界加值應用。我國廠商投入通訊產業發展雖已有多年歷史，在技術研發與產品製造上仍大多依循國際標準進行，且每年還需付出高額授權費。故有關「下世代行動通訊技

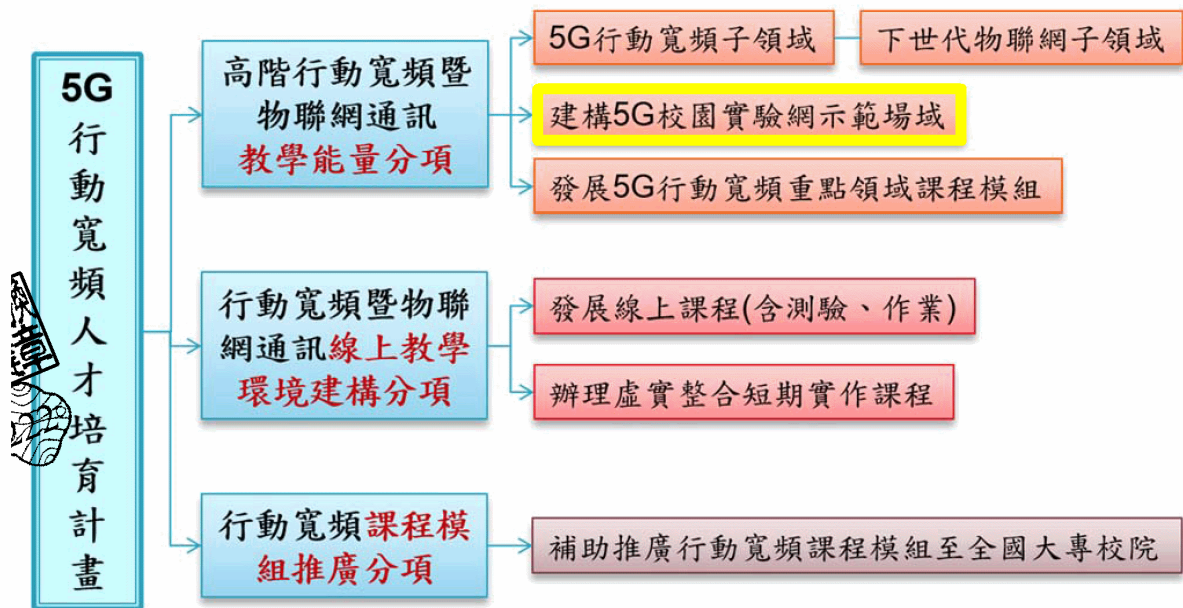


- 」於行政院 SRB 中已曾經討論出我國應該努力的方向：
- (一) 掌握核心技術研發，早期布局關鍵智財：5G 前瞻研究初期仍以學界為主，可結合學界一流團隊，藉研究、教學相長深耕既有技術能量，並積極培養具前瞻產業技術研發認知及實力國際級高階人才。惟規劃推動與執行上需要：1. 關鍵尖端技術的重點研發，須找到利基才下手。2. 5G 尖端技術探索，雖是產品應用為導向之關鍵技術佈局，但成本效益要清楚掌握。3. 對於 5G 前瞻研究與專業人才培育，雖早期佈局於下世代通訊系統研發，為產業創造領先契機。
 - (二) 大型服務驗證平台：國外各大廠對於通訊系統的發展，早期投入大量資金進行研發以尋求最佳實驗數據與關鍵技術，進而掌握發言權，保持既有技術領先優勢。因此台灣在 5G 發展上，可及早規劃建構一 5G 服務驗證平台，聚焦 5G 各項關鍵技術的研發，以掌握關鍵技術的擁有者而取得 5G 標準制定的主導權。此服務平台除研發各項關鍵技術外，也可提供相關產業的產品概念驗證測試，甚至提供給學、研界做驗證測。

三、計畫目標

本計畫之總目標係以目前執行中之行動寬頻尖端技術人才培育計畫成果為基礎，於 107-109 年 3 年期間完成 5G 行動寬頻暨下世代物聯網高階技術教材與技術自主之教學實作平台，將我國相關教學能量延伸以支援日趨成熟的 5G 行動寬頻暨下世代物聯網服務與應用產業，達成 5G 行動寬頻人才培育之目標並深化國際接軌力。為達成目標，本計畫預計將以三個分項計畫分別進行（計畫架構如圖一）：





圖一、計畫架構

(一) 高階行動寬頻暨物聯網教學能量分項

- (1) 此分項主要目標是於 107-109 年分年完成 5G 相關教材模組
- (2) 相關軟硬體實作平台與時俱進以達成 5G 概念系統之實現。
- (3) 滿足低延遲應用(如 V2X)衍生之垂直化人才培育需求，鼓勵將校園建構為下世代 5G/物聯網教學測試場域，以測試場域協助實作教學與實習。

(二) 行動寬頻暨物聯網通訊線上教學環境建構分項

- (1) 本分項主要發展提供包括教學影音視訊、線上習作與能力測驗等多元教學功能的高度互動性線上教學平台。
- (2) 將補助行動寬頻暨物聯網通訊從通訊實體層到雲端數據平台的主要課程模組線上教材發展並協助優秀教材發展教師進行課程影片錄製與線上教材(含測驗與習作)之製作。
- (3) 提供線上學習學員實作環境，也引導聯盟中心對外提供虛實整合短期實作課程，以快速擴大本領域人才培育範疇。
- (4) 在選擇線上教學以及其實作平台上將優先以可掌握自主技術之平台為主，以便修習學員可完成 5G 概念系統或 5G 示範應用。不僅大學院校相關科系師生於正規課程外可以迅速自主學習，對於進入此領域之業界工程人員或是創新創業團隊成員也是另一項重要技術自我養成管道。

(三) 行動寬頻課程模組補助專案分項

本分項擬於 107-109 擴大課程補助，每年補助 60 課次相關課程以全面提升我國行動寬頻之教學能量並鼓勵同一系所完成系列課程之開授，以讓學生經由系列化課程修習獲得從基礎到中高階課程之完整訓練。

四、推動策略

- (一) 設立高階行動寬頻暨物聯網通訊教學能量，提升結盟學校教學能量，建構跨校人才

培育機制。

1. 規劃發展重點領域課程地圖，建構強調應用場域體驗與實習及做中學之跨校人才培育機制。
2. 發展各重點領域教學資源，促進各種教學資源及學術研究的充分交流分享與推廣，布建聯盟發展基礎。
3. 透過聯盟整體動能，協助結盟學校個別發展，形成互助互惠之良性發展。
4. 透過跨校合作，引進產業及應用場域資源投入，強化聯盟應用場域實務教學能量。

(二) 建構行動寬頻暨物聯網通訊線上教學環境並配合實作課程，以快速擴大人才培育範疇。

1. 5G 行動寬頻線上教學環境包括教學影音視訊、線上習作與能力測驗等多元教學功能的高度互動性線上教學平台。不僅大學院校相關科系師生於正規課程外可以迅速自主學習，對於進入此領域之業界工程人員或是創新創業團隊成員也是另一項重要技術自我養成管道。
2. 部分短期課程未來需由聯盟中心支援，並且使用其發展之技術自主實作平台，提供需實整合實作課程。

(三) 提供其他大專院校開授行動寬頻人才培育計畫中高階課程模組之補助，以擴大既有教材運用於尖端人才培育之效果。

1. 由聯盟中心協助上下學期開學前各舉辦一場教學工作坊，以深入了解實作教材內容。
2. 上下學期結束時，各模組團隊分別舉辦交流活動。活動內容為授課之推廣學校分享授課狀況，請聯盟中心協助給予指導及建議，其他參與之學校也能提供意見及想法。以達教學精進之效果。

【附件 3】計畫申請書表格(詳另附文件)



【附件 4】5G 校園實驗網示範場域計畫績效指標

一、本附件所列績效指標為各計畫需完成之最低績效目標。申請者並應針對單位特性自行擬定工作項目、績效指標及預定達成之績效目標。

二、應達成基本成果包括：

第一期需達成之 KPI 總表：

KPI 項目	須達成數量
1. 完成子場域建置 (含服務機制建立)	3 個
2. 子場域推廣大專校院教學應用	2 所
3. 體驗 5G 教學師生人數	100 人

第二期需達成之 KPI 總表：

KPI 項目	需達成數量
1. 子場域推廣大專校院教學應用	3 所
2. 體驗 5G 教學師生人數	200 人



教育部補助
5G 校園實驗網示範場域計畫申請書



請加蓋學校校印



全程期程：108 年 12 月 01 日至 111 年 12 月 31 日止

本期期程：108 年 12 月 01 日至 110 年 06 月 30 日止(第 1 期)

申請學校：(請填全銜)

系所(院)：

計畫主持人：(姓名/職稱)

中華民國 年 月

壹、基本資料：

計畫申請說明：

- 以校為單位提出申請，每校以申請 1 案為限。
- 5G 校園實驗網示範場域計畫(以下稱本計畫)設立係期待經由大專教師與專業人力共同參與，運用 5G 布建並結合智慧聯網技術，落實校園智慧應用，提供可操作之實驗場域，輔助 5G 課程教學及校園創新技術與應用開發，以培育國內 5G 垂直整合及跨域應用之人才。

申請學校		系所(院)	
計畫主持人		服務單位	職稱
協同計畫主持人		服務單位	職稱
計畫期程	本次期程：108年12月01日至110年06月30日止		
參與人員及分工			
參與人員及職稱	服務單位(學校系所)	參與本計畫之工作項目	
計畫經費			
經費科目	經費來源	申請教育部補助	自籌款 (含學校及業界補助)
			合計
經 費 需 求	人事費		
	業務費及雜費		
	設備費		
	合計		
課程總經費合計			
聯絡資訊		計畫聯絡人	
姓名		職稱	
電話	(公)：	電子郵件	

推廣學校：_____

主持人：_____ (簽章) 負責單位主管：_____ (簽章) 校長：_____ (簽章)

貳、計畫背景：

請說明校園內現有與本計畫相關之佈建現況或擬於校園內佈建規劃(若有與電信廠商合作，請另加詳述與電信廠商合作方式以及電信廠商在計畫組織架構中之定位)。

參、全程計畫摘要

一、計畫目標

- 請說明計畫規劃發展之方向。
- 請分期說明擬達成之具體目標。

二、計畫經費

申請原則說明：

- 本部最高補助額度，第1期(建置期)以新臺幣750萬元為原則；第2期(維運期)，以新臺幣250萬元為原則，本部得視年度預算情形調整之。
- 本計畫係部分補助，自籌設備費比例不得少於設備總經費之20%。
- 直轄市及縣(市)政府所屬學校，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，依直轄市、縣(市)政府財力級次最低至最高，本部最高補助比率由百分之九十依序遞減百分之二。
- 本計畫經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得重新核定補助額度，並依預算法54條之規定辦理。
- 不重複申請補助：已獲其他機關或單位補助之計畫項目，不得重複申請本部補助；同一計畫內容亦不得向本部其他單位申請補助。計畫如經查證重複接受補助者，應繳回該項補助經費。
- 不得使用本部設備補助款採購一般/事務性/個人教學設備(如投影機、單槍投影機、實驗桌椅...等一般教學設備)。
- 請說明經費需求規劃(含自籌款)。

經費項目	經費來源	教育部	學校	其他 (電信廠商等)	小計
第1期人事費		(A)	(G)	(H)	(A+G+H)
第2期人事費		(B)			
人事費合計		(A+B)			
第1期經常費		(C)			
第2期經常費		(D)			
經常費合計					
第1期設備費		(E)			
第2期設備費		(F)			
設備費合計					



經費項目 \ 經費來源	教育部	學校	其他 (電信廠商等)	小計
第 1 期金額合計	(A+C+E)			
第 2 期金額合計	(B+D+F)			
全程金額合計	(A~F)			

肆、場域建置及維運服務機制規劃



主要工作說明(應至少包含)：

- 完成以 5G 通訊標準布建並結合智慧聯網技術的 3 個(含)以上子場域,每個子場域必須呈現與 5G 通訊相關或互聯的場域,其中至少應有 1 個子場域直接使用 5G 訊號源或 5G 通訊技術,以落實 5G 智慧校園。
- 受補助團隊應提供 5G 試驗場域與設備等環境,並開放跨校師生現場教學相關之應用實驗與示範體驗等服務。
- 以場域實際的系統運作輔助 5G 教學,以加強學生對於 5G 技術、網路與應用實務實作之學習成效。並能配合與本部 5G 人才培育計畫所發展課程連結與教學應用。
- 計畫執行期間建構教學實作與應用平臺及其服務機制,並提供各大專校院參與 5G 教學應用。
- 建立並維護 5G 場域網路交流平臺,提供國內教師及學生相關諮詢服務。
- 配合本部規劃之辦理事項,如協辦本計畫教學資源網站建置、成果發表會及成果彙編等相關工作。

校園場域計畫執行規劃與運作需求說明：(每個子場域請依下列格式填寫一份 A-H 項)

A.子場域基本資料表：

子場域名稱					
建置日期	中華民國 年 月 日至 年 月 日				
負責人	姓名：		電話：		
	服務單位：		E-mail：		
設備 經費 需求	經費來源	教育部	學校	其他 (填寫單位名稱)	合計
	小計				

B.背景說明：

請說明該子場域對 5G 相關產業及學校之重要性,並說明本場域設備來源等相關要件。

C.主要達成之目標與預期達成之具體成果

D.設施介紹及布建規劃



E. 預定執行進度(甘特圖)

F. 維運及服務機制

G. 後續自行維運之規劃與經費籌措能力說明及佐證


H. 學校5G教學研究相關經驗與開授課程

I. 推廣內容的規劃

(本部得視計畫進展辦理成果發表會，各受補助單位應配合辦理)

伍、計畫主要工作項目及其詳細執行規劃：


一、主要工作項目：



主要工作項目	推動說明

二、計畫執行規劃：

- (一) 計畫執行規劃及管控說明
- (二) 網路交流平台建置規劃說明
- (三) 場域之宣傳規劃
- (四) 行事曆




年	月	日	工作摘要

陸、重要工作進度查核點：

工作項目	預定完成事項	預定完成時間	查核點概述
		YY/MM	

柒、計畫經費需求(本期期程: 108年12月01日至110年06月30日止)

一、統塊表：

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期程：108年12月01日至110年06月30日				
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
 事費				1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。



申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期限：108 年 12 月 01 日至 110 年 06 月 30 日			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元			
業務費			1. 出席費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____、_____。
設備費			1. 資訊軟硬體設備：_____。 2. 計畫設備費用：_____。
合計			
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人 教育部單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

補充說明:

- 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及資訊、電訊或通訊設備之採購，須依行政院公共工程委員會 107 年 12 月 20 日工程企字第 1070050131 號函注意事項規定(本部於 107 年 12 月 28 日臺教秘(二)字第 1070227262 號函轉部屬機關構及大專校院)，若有影響國安(含資安)或機敏資訊外洩資疑慮者，於招標文件中明定廠商所提供之財物或勞務之原產地不得為大陸地區。
- 本補助案採購設備以國產設備優先為原則。



二、細目表：

經費說明：

- 人事費，包括計畫主持人費、協同主持人費及專兼任助理費。專任助理以 1 名為原則。
 - 主持人費月支津貼最高為每人每月 8,000 元。
 - 協同主持人費月支津貼最高為每人每月 6,000 元。
 - 兼任助理月支津貼最高為每人每月 5,000 元。
- 相關推動所需之業務費及雜費。
- 不得使用本部設備補助款採購一般/事務性/個人教學設備(如投影機、單槍投影機、實驗桌椅...等一般教學設備)。
- 請依實際規劃之需求增刪經費項目。

經費項目		經費明細	金額	說明
人事費	主持人費	元× 人× 月= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% = 元/月(四捨五入)x 月= 元		
	協同主持人費	元× 人× 月= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% = 元/月(四捨五入)x 月= 元		
	專任助理	請說明職級，若有年度調薪請依執行月份分開條列，健保費、勞退及年終獎金亦請分開。 年終獎金補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% x 月= 元		
	兼任助理	元× 人× 月= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% = 元/月(四捨五入)x 月= 元		
	小計			
業務費				
	小計			
設備費	共計 元，學校自籌 元 1. xxxx (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額) 2. xxxx (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額)			
合計			本部補助 元 學校自籌 元	
備註：			補助方式：	
1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。			<input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助) <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補助比率 %】	
2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。			<input type="checkbox"/> 繳回 (依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第 10 點規定)	
3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			<input type="checkbox"/> 不繳回 (依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第 10 點規定)	

捌、 預期成果：

一、申請者應針對單位特質與本計畫目的擬定工作項目、績效指標及預定達成之績效目標。

二、本計畫之績效指標不可與其他計畫補助之績效指標重複計算。

三、申請學校應達成基本成果至少須包括：

第一期需達成之 KPI：

1. 完成子場域建置至少 3 個(含服務機制建立)。
2. 子場域推廣大專校院教學應用至少 2 所。
3. 體驗 5G 教學師生人數至少 100 人。

第二期需達成之 KPI：

1. 子場域推廣大專校院教學應用至少 3 所。
2. 體驗 5G 教學師生人數至少 200 人。



附錄、各主要參與人員簡歷資料

(至少含計畫主持人、協同主持人簡歷，每人以二頁為限)

(一) 個人資料：

姓名		電話：	
職稱及		傳真：	
計畫擔任工作		e-mail：	

(二) 主要學歷：

畢業學校	國別	科系別或主修學門	學位	起迄年月

(三) 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)：

服務學校	服務部門	職稱	起迄年月

(四) 近五年內曾講授過之課程(與本領域相關)。

(五) 近五年內重要相關著作 (請擇與本領域相關重要著作列述至多五項)。

(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫或實作型相關研究計畫，擔任該計畫之職稱，並說明其主要成果 (請擇重要者列述至多五項即可)。

(七) 實作能力佐證；如曾屬教材發展小組成員請提供有相關實作課程或計畫執行經驗。如曾屬教學聯盟辦公室成員，請提供主持大型實作計畫或主持大型教材發展計畫之計畫內容說明。



(八) 近三年內參與各相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多五項即可)。