

國立中興大學補助學生出席國際會議申請書

申請人	中文： 英文：	申請單位	院 系所	年級 學號	
聯絡電話		職稱	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 其他_____		
會議名稱	中文：				
	英文：				
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日		地點(國、州、城市)		
所屬國際組織名稱	中文： 英文：				
會議主辦單位名稱	中文： 英文：				
發表之論文題目	中文： 英文：				
論文發表方式： <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Other:_____			論文所屬領域		
大會是否 已補助費用	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 機票費_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 否				
有無向其他校外 單位申請補助	<input type="checkbox"/> 有：機關名稱：_____ 獲補助金額：_____元				
	<input type="checkbox"/> 無： <input type="checkbox"/> 同一年度曾獲國科會補助				
申請本校經費補助金額：					
<input type="checkbox"/> 經費 A. 國立中興大學補助研究生出席國際會議經費			小計：_____元		
<input type="checkbox"/> 經費 B. 國立中興大學各單位行政管理費及計畫結餘款補助出國學術活動經費					
<input type="checkbox"/> _____行政管理費(請填院、系、中心等單位)			小計：_____元		
<input type="checkbox"/> _____計畫結餘款(請填單位或個人姓名)			小計：_____元		
<input type="checkbox"/> 經費 C. 國立中興大學建教合作計畫行政管理費支援學術發展經費(各學院院長統籌支用款)					
小計：_____元					
上列經費合計 <input type="checkbox"/> 機票費：_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 生活費：_____元 總計：_____元					
申請人近兩年內曾參加在國外舉辦之國際會議		時間	地點	補助機關	
會議名稱		年 月			
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表(請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份)				
	<input type="checkbox"/> 未發表				
會議名稱		年 月			

論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表 (請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份) <input type="checkbox"/> 未發表		
本次參加會議之性質及其學術地位、重要性(150-300字)：			
請檢附右列文件各一份送研發處學術發展組 (附件請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全)	1. 國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函或論文被接受之證明文件影本。 2. 擬發表之論文摘要及論文全文影本。(Poster 發表者得免附論文全文) 3. 最近五年內最具代表性之著作抽印本或影本 1 份。 4. 國際會議簡介及日程表。 5. 校外補助單位核定公函影本。 ◎ 申請截止日為每年 3/1、6/1、9/1 及 12/1。原則上不受理跨年度申請，唯會議於 1-2 月間舉辦者，得於前一年度 12/1 前提出申請。 ◎ 請於出國前或收到校外單位核定公函後最近一次收件截止日前提出申請。 ◎ 本申請表及附件保存年限 10 年。		
1. 茲同意本申請案獲補助後，本人同意於學校指定網站公布本人會議報告及論文摘要。 2. 本人同意將本申請表所填之資料及附件，供業務承辦單位經費補助審查之用。 申請人簽名：_____ 年 月 日			
① 指導教授	_____ 年 月 日	② 系所主管	_____ 年 月 日
③ 院長	_____ 年 月 日		