

日期：
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

文陳閱後公告於電子內外公佈欄、本校、處及組網站並email
副知各計畫主持人，請踴躍參與。

裝

會辦單位：

第二層決行	
承辦單位	決行
行政組 張雅惠 1009 1444	代為決行 教授兼 周濟眾 1009 研究發展處 1624
教授兼 李思禹 1009 組長 1624	

訂

線

國立中興大學



研究發展處

1080053784

中華民國農科園區產學協會 函

紙本掃描

機關地址：屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號
 承辦人：張依樺
 聯絡電話：(08)762-9500
 傳真：(08)774-1035
 電子郵件：kerry0620@gmail.com

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 108 年 10 月 05 日
 發文字號：屏農協字第 1081005045 號
 速別：普通
 密等及解密條件或保密期限：普通
 附件：招生簡章 2 份

主旨：本協會於 108 年 11 月 06 日及 11 月 13 日分別辦理「一目了然的簡報設計實戰術」及「國貿英文書信及 email 寫作技巧班」課程，敬請公佈週知及鼓勵所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、本協會承攬行政院農業委員會屏東農業生物技術園區籌備處「農業生物科技園區 108 年度企業人才培訓計畫」(契約編號：108B02)，依據契約書第二條辦理上揭活動。
- 二、課程摘要：
 - (一)一目了然的簡報設計實戰術：

時間：108 年 11 月 06 日(星期三)09:30~16:30 時
 地點：屏東農業生物科技園區管理中心 121 教室。
 - (二)國貿英文書信及 email 寫作技巧班：

時間：108 年 11 月 13 日(星期三)09:30~16:30 時
 地點：屏東農業生物科技園區管理中心 121 教室。
- 三、課程採線上報名，報名網址：<http://www.rocaic.org/apply.php>
 聯絡電話：08-7629500
 聯絡窗口：張依樺/蘇育淋
 Email: aicaic102@gmail.com
- 四、隨函檢附招生簡章。

正本：協會會員單位、農科園區廠商單位

副本：行政院農業委員會屏東農業生物技術園區籌備處、本協會秘書處

理事長 戴昌賢



國立中興大學



線上簽核文件列印 - 第2頁/共4頁

1080053784

農業生物科技園區 108 年度企業人才培訓計畫 招生簡章

課程名稱	一目了然的簡報設計實戰術														
授課地點	農業生物科技園區管理服務中心 121 教室 屏東縣長治鄉德和村神農路一號														
報名方式	採網路報名 http://www.rocaic.org/apply.php														
訓練目標	透過學習簡報製作的邏輯及經驗分享，提昇簡報內容的溝通力與專業性，為產品及企業形象加分。														
授課師資	江樵老師 臉書粉絲頁「簡報練功團」及部落格「簡報江江江」創辦人，目前為線上課 MOOCs 磨課師「不只是簡報」講師，並在外貿協會高雄辦事處、國家教育研究院、各大院校及企業單位擔任簡報課程講師。														
課程大綱 及時數	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>授課時間</th> <th>時數</th> <th>授課大綱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/6</td> <td>9:30~12:30</td> <td>3hr</td> <td> 1. 圖表力 - 如何正確選用並設計數據表 - 以數據與改善閱讀動線來強化訴求重點 2. 理解力 - 如何讓觀眾快速理解重點 - 將繁雜資料簡化，抓出關鍵字 </td> </tr> <tr> <td>11/6</td> <td>13:30~16:30</td> <td>3hr</td> <td> 3. 視覺力 - 如何把內容視覺化，讓簡報更吸睛 - 分享網路上好用的視覺化工具與資源 4. 案例分享 </td> </tr> </tbody> </table>			日期	授課時間	時數	授課大綱	11/6	9:30~12:30	3hr	1. 圖表力 - 如何正確選用並設計數據表 - 以數據與改善閱讀動線來強化訴求重點 2. 理解力 - 如何讓觀眾快速理解重點 - 將繁雜資料簡化，抓出關鍵字	11/6	13:30~16:30	3hr	3. 視覺力 - 如何把內容視覺化，讓簡報更吸睛 - 分享網路上好用的視覺化工具與資源 4. 案例分享
日期	授課時間	時數	授課大綱												
11/6	9:30~12:30	3hr	1. 圖表力 - 如何正確選用並設計數據表 - 以數據與改善閱讀動線來強化訴求重點 2. 理解力 - 如何讓觀眾快速理解重點 - 將繁雜資料簡化，抓出關鍵字												
11/6	13:30~16:30	3hr	3. 視覺力 - 如何把內容視覺化，讓簡報更吸睛 - 分享網路上好用的視覺化工具與資源 4. 案例分享												
招生對象 及資格條件	1. 公司行政及業務人員、主管及企業主。 2. 農科園區廠商及協會會員的員工、在學學生及對簡報設計有興趣者。														
招生作業及 遴選學員標準	1. 招訓：函寄簡章或 DM 給會員及廠商、公告協會官網、刊登協會電子報、發送電子郵件、舊學員廣宣、訪廠宣傳、電話邀請。 2. 遴選：依協會官網之線上報名順序受理。														
招生人數	20 人														
報名起迄日期	即日起至 108 年 10 月 31 日														
預定上課時間	108 年 11 月 6 日（星期三） 09:30~12:30; 13:30~16:30 上課 共計 6 小時														
費用	免費														
說明事項	結訓後五個工作天內以 E-mail 發送結訓證明，若缺課時數超過三分之一者，不予發放。														
辦訓單位 連絡專線	中華民國農科園區產學協會 聯絡電話：08-7629500 聯絡人：蘇育淋、張依樺 傳 真：08-7741035 電子郵件：aicaic102@gmail.com														
備註	上述簡章辦訓單位保留課程時間、講師、授課大綱變更權利。														

農業生物科技園區 108 年度企業人才培訓計畫 招生簡章

課程名稱	【新南向市場開發系列課程】 國貿英文書信及 email 寫作技巧班			
授課地點	農業生物科技園區管理服務中心 121 教室 屏東縣長治鄉德和村神農路一號			
報名方式	採網路報名 http://www.rocaic.org/apply.php			
訓練目標	訓練國貿人員善用英文書信與簡易的電子郵件，清楚表達意見，增進與國際客戶的溝通，藉此建立良好的顧客關係，爭取業務訂單。			
授課師資	柳惠芝老師 現任樹德科技大學應用外語系講師，另外擔任外貿協會國貿特訓班《英文書信》系列課程講師、英國倫敦商會考試局 LCCIEB (London Chamber of Commerce and Industry Examination Board) 國際證照專業課程, "English for Business" (商務英文寫作) 培訓講師、TOEIC, IELTS 考試課程規劃及授課講師。			
課程內容大綱 及時數	日期	授課時間	時數	課程進度/內容
	11/13	09:30~12:30	3hr	1. 英文書信學習策略 2. 貿易書信、電郵寫作原則 3. 書信常用慣用語
	11/13	13:30~16:30	3hr	1. 常用例句解析(詢價、報價、下單、抱怨、索賠) 2. 基礎範文解析(詢價、報價、下單、抱怨、索賠)
招生對象 及資格條件	1. 國際貿易行政人員、國際貿易業務人員及主管 2. 農科園區廠商及協會會員員工、在學學生及對國貿英文有興趣者			
招生作業及 遴選學員標準	1. 招訓：函寄簡章或 DM 給會員及廠商、公告協會官網、刊登協會電子報、發送電子郵件、舊學員廣宣、訪廠宣傳、電話邀請。 2. 遴選：依協會官網之線上報名順序受理，額滿為止。			
招生人數	20 人			
報名起迄日期	即日起至 108 年 11 月 07 日			
預定上課時間	108 年 11 月 13 日 (星期三) 09:30~12:30;13:30~16:30 上課 共計 6 小時			
費用	免費			
說明事項	結訓後五個工作天內以 E-mail 發送結訓證明，若缺課時數超過三分之一者，不予發放。			
辦訓單位 連絡專線	中華民國農科園區產學協會 聯絡電話：08-7629500 聯絡人：蘇育淋、張依樺 傳 真：08-7741035 電子郵件：aicaic102@gmail.com			
備註	上述簡章辦訓單位保留課程時間、講師、授課大綱變更權利。			