

科技部 函



地址：臺北市和平東路二段106號

聯絡人：林瑜芳

電話：(02)27377980

傳真：(02)27377924

電子信箱：yufin@most.gov.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國111年7月19日

發文字號：科部綜字第1110046210B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本部補助專題研究計畫自即日起提供計畫主持人於生育期間研究人力支持措施，請查照。

說明：

一、適用對象

(一)經醫師診斷確認懷孕事實起至養育三足歲以下子女之女性計畫主持人。

(二)單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女之男性計畫主持人。

二、適用計畫：計畫類別為「一般研究計畫」、「新進人員研究計畫」、「優秀年輕學者研究計畫」、「特約研究計畫」及「學術性專書寫作計畫」等五類。

三、補助項目：依計畫實際需要，經審查後從優核給博士級研究人員、專任及兼任研究人力費用。

四、申請方式

(一)應檢附文件

1、懷孕或養育事實之女性計畫主持人：孕婦健康手冊(須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明(須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件(擇一)。

2、單親男性計畫主持人：自主聲明文件。

3、育嬰留職停薪男性計畫主持人：申請機構核准文件。

(二)申請途徑

1、已有計畫

(1)博士級研究人員：依本部補助延攬客座科技人才作業要點規定辦理，請至本部學術研發服務網內延攬科技人才與兩岸科技交流資訊系統提出申請。

(2)專任、兼任研究人力：依本部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項規定辦理，請至本部學術研發服務網內點選執行中計畫，於計畫經費變更項下申請追加經費。

2、未有計畫：隨計畫申請案一併提出。

五、申請資格事實消滅者，不得再提出申請；如有不實，依本部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第一款規定追回補助款。

六、詳細資訊請至本部網站(網址：<https://www.most.gov.tw>)「專題研究計畫專區－生育支持措施」查閱。

七、本案聯絡人

(一)博士級研究人員申請疑義，請洽本部科教國合司，電話：
：(02)2737-7106。

(二)專任、兼任研究人力申請疑義，請洽本部綜合規劃司，
電話：(02)2737-7440、7568、7847、7980、8010。

(三)電腦操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：
0800-212-058、(02)2737-7590。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、科教國合司、資訊處、綜合規劃司

部長吳政忠

國家科學及技術委員會

補助專題研究計畫生育期間支持措施

申請人資格聲明書

本人以單親養育 3 足歲以下子女之資格申請國家科學及技術委員會補助專題研究計畫生育支持措施，特立此聲明申請資格符合規定。

立聲明書人：_____

中 華 民 國 年 月 日

國家科學及技術委員會

計畫主持人生育期間支持措施

申請系統操作手冊

目錄

一、 生育期間申請隨到隨審專題研究計畫操作說明.....	2
二、 生育期間(未有計畫者)申請專任、兼任研究人力操作說明.....	8
三、 生育期間(已有計畫執行中)申請專任、兼任研究人力操作說明.....	16
四、 生育期間申請博士級研究人員操作說明.....	19

一、生育期間申請隨到隨審專題研究計畫操作說明



2-1 登入

請於本會官網首頁

(<https://www.nstc.gov.tw/>)

登入學術研發服務網。

2-2 申請新計畫點選「個人常用申請項目」→點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後研究獎、研究學者)」



2-3 點選「新增申請案」

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表

新增申請案 補助獎勵辦法

線上申請作業

線上補件/修正作業

線上答覆作業

線上申覆作業

簽署同意確認函

專題類申請案

修改	刪除	條碼編號
		111WFA0910109
		111WFA0910094
		111WFA0910097
		111WFA0910092
		111WFA0910091
		111WFA0910090

2-4 下拉頁面至「專題類-隨到隨審」計畫，依計畫類別選取「一般研究計畫」或「新進人員研究計畫」。

專題類-隨到隨審計畫
計畫類別

一般研究計畫

一般導向專案研究計畫

一般策略專案計畫

新進人員研究計畫

研究學者專題研究計畫(科技部講座)

學術性專書寫作計畫

雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作計畫

配合國家科技外交計畫

雙邊協議專案型國際合作計畫(Joint Call)

規劃推動補助計畫-策略專案

規劃推動補助計畫-核心設施及共用資源專案

2-5 確認研究人才基本資料，點選「下一步(確認)」。

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 研究人才基本資料確認

姓名

職稱

最高學歷

聯絡地址

傳真號碼

智慧財產資料 [瀏覽](#)

2-6 填寫計畫基本資料，點選「下一步(存檔)」。

系統

首頁 > 線上申請 > 基本資料填寫

計畫類別* **一般研究計畫**

研究型別* 個別型計畫 整合型計畫

計畫歸屬* 請依計畫主題所屬領域勾選適當處別

學門代碼名稱*

計畫主持人

計畫名稱中文* (字數限制為10)

計畫名稱英文* (字數限制為25)

全程執行期限* 共 年，自 至 (日期格式: 西元 年/月/日)
※全程執行期限若超過一年但不滿兩年，**全程執行期限請選擇共兩年**，以此類推。

【請考量己身負荷，申請適量計畫】

* 本年度申請主持本會各類研究計畫(含預核案)共 件。(共同主持之計畫不予計入)

* 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第 (申請日在11/1到12/31日間優先順序不得重複，預核案應列為第一優先)

* 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目
 是 (請務必填寫表CM05*) 否

* 近三年內是否有執行其他研究計畫
 是 (請務必填寫表CM14) 否

本計畫有另外申請(請勾選):

國際合作研究 (需填寫IM01、IM02、IM03)

使用海洋研究船 (需填寫CM15)

延攬博士級人才 (需填寫CM01-1、CIF2101、CIF2102)

2-7 選填計畫所需之表格選項後，點選下一步(存檔)。

系統

首頁 > 線上申請 > 表格設定

計畫名稱: TEST2

※ 除【必填】外; 其餘之表格依您之計畫, 自行勾擇是否填寫。
 ※ 「申請補助經費表」(表 CM05)由各相關經費表格所組成, 請勾選您所需要的經費申請表格。
 ※ 表格代碼CM05*、CM05-1、CM15、CM15A01、CM14、CM16、NCSB03、IM01、IM02、IM03、CIF2101、CIF2102, 若要取消/

選項	表格代號	表格名稱
必填	A001	主持人聲明書
<input type="checkbox"/>	A002-1	建議送審委員名單
<input type="checkbox"/>	A002	不建議送審委員名單
必填	A003	計畫送審之專長歸屬領域
必填	A004	主持人資格確認
基本資料表格區		
必填	CM01	基本資料表
必填	CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
必填	CM03	研究計畫內容

2-8 點選 CM06 「主要研究人力表」

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄

計畫名稱: TEST2

線上申請作業截止時間: **2021/09/10 09:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱
A001	主持人聲明書
A003	計畫送審之專長歸屬領域
A004	主持人資格確認
基本資料表格區	
CM01	基本資料表
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)
<input type="button" value="選擇..."/> 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處	
經費申請表格區	
CM05	申請補助經費表
CM06	主要研究人力表
其他文件表格區	
CM14	近三年內執行之研究計畫
NSCH01	人文司專題研究計畫主持人代表性研究成果表
<input type="button" value="選擇..."/> 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處	
學術著作表格區	
CM302	著作目錄 (建議呈現有利於計畫審查之著作目錄, 頁數以2頁為限)
<input type="button" value="選擇..."/> 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處	

2-8-1 計畫主持人依資格勾選「女性主持人是否懷孕或養育 3 足歲以下子女」或「男性主持人是否單親或育嬰留職停薪養育 3 足歲以下子女」後存檔。

修改資料

類別* 主持人

姓名* [模糊]

服務機構/系所* [模糊]

職稱* [模糊]

在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍*

每週平均投入工作時數比率(%)* 0

主持人是否領有身心障礙證明 (非必填) 是 (本欄位係做為審查時核給相應需求經費參考)

女性主持人是否懷孕或養育3足歲以下子女(非必填) 是

男性主持人是否為單親或育嬰留職停薪養育3足歲以下之子女(非必填) 是

存檔 關閉

2-8-2 點選「表格目錄」返回上一頁。

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > **表格目錄** > 主要研究人力表 (CM06)

計畫名稱: 111

回主畫面 **表格目錄**

新增

主要研究人力表 (CM06)

修改	刪除	類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之!
		主持人	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

首頁 < 上一頁 1 下一頁 > 末頁 10 每頁

填寫相關經費表格 (請直接點選):

申請補助經費表 主要研究人力表

2-9-1 勾選「女性主持人是否懷孕或養育 3 足歲以下子女」產生 A009 表格上傳相關證明文件，並填妥其餘表格製作合併檔後繳交送出。

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄

計畫名稱: TEST

線上申請作業截止時間: **2021/11/29 10:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱
A001	主持人聲明書
A003	計畫送審之專長歸屬領域
A004	主持人資格確認
A009	懷孕或養育3足歲以下子女證明文件 (擇一) 上傳孕婦健康手冊 (須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明 (須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件。

選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處

2-9-2 勾選「男性主持人是否單親或育嬰留職停薪養育 3 足歲以下子女」產生 A011 表格上傳相關證明文件，並填妥其餘表格製作合併檔後繳交送出。

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄

計畫名稱: 生育支持措施

線上申請作業截止時間: **2022/06/20 08:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱	空白表格下載
A001	主持人聲明書	
A004	主持人資格確認	
A011	如以單親養育3足歲以下子女資格申請計畫請上傳右方聲明書; 如以育嬰留職停薪養育3足歲以下子女資格申請計畫請上傳相關證明文件。	

選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處

二、生育期間(未有計畫者)申請專任、兼任研究人力 操作說明



The screenshot shows the login interface for the NSTC Academic Research Service Network. At the top, it says '學術研發服務網登入' with a close button. Below that is a dropdown menu for '研究人員及學生'. There are input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). A '登入' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there are links for '新人註冊', '註冊查詢', and '忘記密碼'. A list of services is provided with right-pointing arrows: '行政院傑出科技貢獻獎線上系統', '研究人才查詢', '專題研究計畫專區', and '儀器服務平台'.

3-1 登入

請於本會官網首頁

(<https://www.nstc.gov.tw/>)

登入學術研發服務網。

3-2 申請新計畫點選「個人常用申請項目」→點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後研究獎、研究學者)」



The screenshot shows the homepage of the NSTC Academic Research Service Network. The header includes the NSTC logo and the title '學術研發服務網'. Below the header, there is a navigation bar with '現在位置 我的主頁 > 個人常用申辦項目'. A sidebar on the left contains a '功能選單' (Function Menu) with several items, including '個人常用申辦項目' which is highlighted with a red box. The main content area displays a list of application items under the heading '個人常用申辦項目'. The first item, '專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後研究獎、研究學者)', is highlighted with a red box.

3-3 點選「新增申請案」

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表

新增申請案 補助獎勵辦法

線上申請作業
線上補件/修正作業
線上答覆作業
線上申覆作業
簽署同意確認函

專題類申請案

修改	刪除	條碼編號
		111WFA0910109
		111WFA0910094
		111WFA0910097
		111WFA0910092
		111WFA0910091
		111WFA0910090

3-4 依送件類別點選「專題類-年度研究徵求計畫」或「專題類-隨到隨審」計畫，依計畫類別選取「一般研究計畫」、「新進人員研究計畫」、「優秀年輕學者研究計畫」、「特約研究計畫」、或「學術性專書寫作計畫」¹。

專題類-年度研究徵求計畫 計畫類別	專題類-隨到隨審計畫 計畫類別
女性科技人才培育之科學活動與出版計畫	一般研究計畫 ✓
人體微生物相專案研究計畫	一般導向專案研究計畫
大眾科學教育(科學志工)計畫	一般策略專案計畫
融合式跨領域研究實驗專案計畫	新進人員研究計畫 ✓
人文學及社會科學經典譯注研究計畫	研究學者專題研究計畫(科技部講座)
一般研究計畫(大批) ✓	學術性專書寫作計畫
新進人員研究計畫(大批) ✓	雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作計畫
特約研究計畫(大批) ✓	配合國家科技外交計畫
2030跨世代年輕學者方案(優秀年輕學者)(大批) ✓	雙邊協議專案型國際合作計畫(Joint Call)
2030跨世代年輕學者方案(國際年輕傑出學者)	規劃推動補助計畫-策略專案
鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	規劃推動補助計畫-核心設施及共用資源專案
2030跨世代年輕學者方案(新秀學者)	
人文學及社會科學學術性專書寫作計畫(大批) ✓	

¹ 年度研究徵求計畫收件時間依本會函發之徵求公告為準，隨到隨審計畫僅提供「一般研究計畫」及「新進人員研究計畫」申請。

3-5 確認研究人才基本資料，點選「下一步(確認)」。

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 研究人才基本資料確認

姓名

職稱

最高學歷

聯絡地址

傳真號碼

智慧財產資料 [瀏覽](#)

3-6 填寫計畫基本資料，點選「下一步(存檔)」。

系統

首頁 > 線上申請 > 基本資料填寫

計畫類別* **一般研究計畫**

研究型別* 個別型計畫 整合型計畫

計畫歸屬* 請依計畫主題所屬領域勾選適當處別

學門代碼名稱*

計畫主持人

計畫名稱中文* (字數限制為10)

計畫名稱英文* (字數限制為25)

全程執行期限* 共 年，自 至 (日期格式: 西元 年/月/日)
※全程執行期限若超過一年但不滿兩年，**全程執行期限請選擇共兩年**，以此類推。

【請考量己身負荷，申請適量計畫】

* 本年度申請主持本會各類研究計畫(含預核案)共 件。(共同主持之計畫不予計入)

* 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第 (申請日在11/1到12/31日間優先順序不得重複，預核案應列為第一優先)

* 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目
 是 (請務必填寫表CM0 5 *) 否

* 近三年內是否有執行其他研究計畫
 是 (請務必填寫表CM1 4) 否

本計畫有另外申請(請勾選):

國際合作研究 (需填寫IM01、IM02、IM03)

使用海洋研究船 (需填寫CM15)

延攬博士級人才 (需填寫CM01-1、CIF2101、CIF2102)

3-7 勾選 CM07 及計畫所需之表格選項後，點選下一步(存檔)。

首頁 > 線上申請 > 表格設定

計畫名稱: TESTTT

※ 除【必填】外；其餘之表格依您之計畫，自行勾擇是否填寫。

※ 「申請補助經費表」(表 CM05)由各相關經費表格所組成，請勾選您所需要的經費申請表格。

※ 表格代碼CM05*、CM05-1、CM15、CM15A01、CM14、CM16、NCSB03、IM01、IM02、IM03、CIF2101、CIF2102；若要取消/增

選項	表格代號	表格名稱
必填	A001	主持人聲明書
<input type="checkbox"/>	A002-1	建議送審委員名單
<input type="checkbox"/>	A002	不建議送審委員名單
<input type="checkbox"/>	A003	計畫送審之專長歸屬領域
必填	A004	主持人資格確認
基本資料表格區		
必填	CM01	基本資料表
必填	CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
必填	CM03	研究計畫內容
經費申請表格區		
系統自動產生	CM05	申請補助經費表
必填	CM05*	其他機關配合款
<input type="checkbox"/>	CM05-2	子計畫經費總表
必填	CM06	主要研究人力表
<input checked="" type="checkbox"/>	CM07	研究人力費表

3-8 點選 CM06 「主要研究人力表」

專題研究計畫線上申請系統

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄

計畫名稱: TEST2

線上申請作業截止時間: **2021/09/10 09:00 (由申請機構承辦窗口設定)**，請於截止時間前完成「繳送送出」。

表格代號	表格名稱
A001	主持人聲明書
A003	計畫送審之專長歸屬領域
A004	主持人資格確認
基本資料表格區	
CM01	基本資料表
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)
經費申請表格區	
CM05	申請補助經費表
<input checked="" type="checkbox"/>	CM06 主要研究人力表
其他文件表格區	
CM14	近三年內執行之研究計畫
NSCH01	人文司專題研究計畫主持人代表性研究成果表
學術著作表格區	
CM302	著作目錄 (建議呈現有利於計畫審查之著作目錄，頁數以2頁為限)

3-8-1 計畫主持人依資格勾選「女性主持人是否懷孕或養育 3 足歲以下子女」或「男性主持人是否單親或育嬰留職停薪養育 3 足歲以下子女」後存檔。

修改資料
✕

類別*	主持人
姓名*	[模糊]
服務機構/系所*	[模糊]
職稱*	[模糊]
在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍*	<input type="text"/>
每週平均投入工作時數比率(%)*	<input type="text" value="0"/>
主持人是否領有身心障礙證明 (非必填)	<input type="checkbox"/> 是 (本欄位係做為審查時核給相應需求經費參考)
女性主持人是否懷孕或養育3足歲以下子女(非必填)	<input type="checkbox"/> 是
男性主持人是否為單親或育嬰留職停薪養育3足歲以下之子女(非必填)	<input type="checkbox"/> 是

3-8-2 點選「表格目錄」返回上一頁。

- ☰
- 線上申請作業
- 線上補件/修正作業
- 線上答覆作業
- 線上申襲作業
- 簽署同意確認函

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄 > 主要研究人力表 (CM06)

計畫名稱: 111

回主畫面 表格目錄

主要研究人力表 (CM06)

修改	刪除	類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之!
		主持人	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

首頁 < 上一頁 1 下一頁 > 末頁 10 每頁

填寫相關經費表格 (請直接點選) :

申請補助經費表 主要研究人力表

3-9 勾選「女性主持人是否懷孕或養育 3 足歲以下子女」產生 A009 表格；勾選「男性主持人是否單親或育嬰留職停薪養育 3 足歲以下子女」產生 A011 表格，依資格需求上傳相關證明文件。

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄

回主畫面 表格設定 製作合併檔 申請書檢視 下一步(繳交送出)

計畫名稱: TEST

線上申請作業截止時間: **2021/11/29 10:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱
A001	主持人聲明書
A003	計畫送審之專長歸屬領域
A004	主持人資格確認
A009	懷孕或養育3足歲以下子女證明文件 (擇一) 上傳孕婦健康手冊 (須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明 (須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件。 選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處
A011	如以單親養育3足歲以下子女資格申請計畫請上傳右方聲明書; 如以育嬰留職停薪養育3足歲以下子女資格申請計畫請上傳相關證明文件。 選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處

3-10 點選 CM07 研究人力費表。

線上申請作業截止時間: **2021/01/04 10:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱
A001	主持人聲明書
A004	主持人資格確認
A009	懷孕或養育3足歲以下子女證明文件 選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處
基本資料表格區	
CM01	基本資料表
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明) 選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處
經費申請表格區	
CM05	申請補助經費表
CM05*	其他機關配合款
CM06	主要研究人力表
CM07	研究人力費表

3-11 點選「新增」

計畫名稱: TESTTT

[回主畫面](#) [表格目錄](#)

研究人力費表 (CM07)

新增 [複製](#) 請選擇年度: 1

修改	刪除	類別	金額	請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 (如約用專任人員, 請簡述其於計畫內所應具備之專業技
首頁	< 上一頁	0	下一頁 >	末頁

每頁 10

填寫相關經費表格 (請直接點選):

[申請補助經費表](#) [其他機關配合款](#) [主要研究人力表](#) [研究人力費表](#)

3-11-1 依所需人力填寫「類別」、「月支費用」、「年終獎金月數」、「合計金額」及「範圍」等資料後存檔。

研究人力費表 (CM07)

新增資料

類別*	請選擇項目	專任人員工作酬金規定
月支費用	專任人員	兼任人員工作酬金規定
年終獎金月數	兼任人員(學習範疇)-研究生、大專學生	0
合計金額	兼任人員-講師、助教級	0
	兼任人員(僱傭關係)-研究生、大專學生	
	其他	
	臨時工資	

請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍*

(如約用專任人員, 請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)

存檔 [關閉](#)

3-11-2 點選「表格目錄」返回上一頁。

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing two buttons: '回主畫面' (Return to Home) and '表格目錄' (Table of Contents), with the latter highlighted by a red box. Below the navigation bar is a control area with buttons for '新增' (Add) and '複製' (Copy), a '請選擇年度:' (Please select year) dropdown menu set to '1', and a table with columns for '修改' (Modify), '刪除' (Delete), '類別' (Category), and '金額' (Amount). The table contains one row for '專任人員' (Full-time staff) with an amount of 585,399. Below the table is a pagination section with '首頁' (Home), '< 上一頁' (Previous page), '1', '下一頁 >' (Next page), '末頁' (End page), a '10' dropdown for items per page, and '每頁' (Per page). At the bottom, there is a section titled '填寫相關經費表格 (請直接點選):' (Fill in related budget forms (please click directly)): with three links: '申請補助經費表' (Apply for subsidy budget form), '其他機關配合款' (Other agency cooperation funds), and '主要研究人力表' (Main research personnel table).

3-12 填妥其餘表格製作合併檔後繳交送出。

The screenshot shows a web interface for the 'Table of Contents' step. At the top, there is a breadcrumb trail: '首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄'. Below this is a navigation bar with buttons: '回主畫面' (Return to Home), '表格設定' (Table Settings), '製作合併檔' (Create merged file), '申請書檢視' (Review application), and '下一步(繳交送出)' (Next Step (Submit)), with the last one highlighted by a red box. The page displays '計畫名稱: TEST' and '線上申請作業截止時間: 2021/11/29 10:00 (由申請機構承辦窗口設定), 請於截止時間前完成「繳交送出」。' (Online application deadline: 2021/11/29 10:00 (set by the application institution's service window), please complete 'Submit' before the deadline). Below this is a table with two columns: '表格代號' (Table ID) and '表格名稱' (Table Name). The table lists several forms: A001 (主持人聲明書), A003 (計畫送審之專長歸屬領域), A004 (主持人資格確認), and A009 (懷孕或養育3足歲以下子女證明文件). For A009, there is a detailed description: '(擇一) 上傳孕婦健康手冊 (須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明 (須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件。' (Choose one: Upload pregnant women's health handbook (must include cover and dates of first prenatal checkup records), doctor's diagnosis certificate (must include issue date), newborn birth certificate, household register or household copy, etc. sufficient to prove pregnancy or childbirth facts). To the right of the A009 row is a file upload area with a '選擇...' (Choose...) button, instructions: '請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處' (Please choose the file location, or drag the upload file here), and a file named '生育證明.pdf' (Birth certificate.pdf) with a progress indicator of '100%'.

三、生育期間(已有計畫執行中)申請專任、兼任研究 人力操作說明

4-1 登入

請於本會官網首頁

(<https://www.nstc.gov.tw/>)

登入學術研發服務網。

4-2 中間選單下拉至「執行中計畫」，點選欲增加研究人力之計畫之 【變更】

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(附屬/支援單位補助計畫)	[Blurred]	經費未結、報告未繳 2021/01/01 ~ 2021/12/31	[Icon]	[Icon]	[Icon]
專題研究計畫(大型儀器補助計畫)	[Blurred]	經費未結、報告未繳 2020/01/01 ~ 2022/12/31	[Icon]	[Icon]	[Icon]
專題研究計畫(產學合作研究計畫)	[Blurred]	核定通過 2020/01/01 ~ 2022/12/31	[Icon]	[Icon]	[Icon]
專題研究計畫(其他補助計畫)	[Blurred]	核定通過 2017/03/01 ~ 2023/02/28	[Icon]	[Icon]	[Icon]
專題研究計畫(其他補助計畫)	[Blurred]	經費未結、報告未繳 2017/03/01 ~ 2022/12/31	[Icon]	[Icon]	[Icon]
專題研究計畫(其他補助計畫)	[Blurred]	計畫到期 經費未結、報告未繳 2017/03/01 ~ 2018/02/28	[Icon]	[Icon]	[Icon]

4-3 點選變更項目「計畫經費變更」。

上傳附件 送出

計畫編號	111-QQ-M-002-022-	計畫名稱	資訊處基礎研究核
計畫主持人		執行機關系所	國立臺灣大學人口
執行期限	111/01/01 ~ 111/12/31	核定清單	

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

國家科學及技術委員會審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期
計畫中/英文名稱	計畫註銷(
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助結
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍
執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變
國外差旅費出國種類變更	

專題變更紀錄

4-4 點選①經費追加，依研究人力所需填寫②追加金額，並於③說明欄位填妥聘用人力月份及月支薪資等相關資訊後④存檔。

存檔 ④

經費追加

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加 ①
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加金額
業務費	543,000	50,000	593,000	研究人力費 50,000 ② 耗材、物品、圖書及雜項費 0 國外學者來臺費 0
研究設備費	100,000	0	100,000	

說明	
業務費追加50,000元(研究人力費50,000元)。(自填說明)	③
(自填說明)	

4-5 上傳相關證明文件²後送出。

上傳附件 **送出** **2**

計畫編號	106-QQQ-Q-002-001-	計畫名稱	106年資訊感測器資料_一年期計畫
計畫主持人	許國治	執行機關系所	國立中央大學資訊工程學系
執行期間	106/03/01~111/12/31	核定清單	

變更項目

說明：短程申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核權限者，請分次提出申請。

國家科學及技術委員會審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或選擇凍結)
計畫中、英文名稱	計畫註銷 (包含計畫凍結後未執行,計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更 (包含國外經費費用超過百分之五十,各項經費增加等)	異動係移使用經費追加
出席國際學術會議(未發表論文)	移撥補助經費
	移地研究行之交通租金費用

執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費費用未超過百分之五十,研究設備變更)
國外差旅費支出種類變更	

專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構同意送出日期	變更項目	原內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1			異動經費變更(新制)	543000	543000	科技部	變更暫存中

1

變更項目

未命名頁面 - 設定檔 1 - Microsoft Edge

https://wpr.most.gov.tw/WNRG/WPU/RGW4020/RGW4020010...aspx?WNRG=TY305S...

關閉視窗

附件： 沒有選擇檔案

檔案說明：

說明：附件檔案格式限為PDF及WORD檔
建議上傳檔案不要超過5MB，否則可能會因速度太慢而傳不上去。

序號	附件	變更項目	檔案說明	刪除

² 女性主持人上傳(擇一)孕婦健康手冊(須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明(須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件；男性主持人上傳(擇一)單親聲明書、育嬰留職停薪相關證明文件。

四、生育期間申請博士級研究人員操作說明



5-1 登入

請於本會官網首頁

(<https://www.nstc.gov.tw/>)

登入學術研發服務網。

5-2 點選「個人常用申辦項目」→「延攬科技人才(新)」。



現在位置 我的主頁 > 個人常用申辦項目

個人常用申辦項目

- ▶ 專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後研究獎、研究學者)
- ▶ 產學合作研究計畫
- ▶ 國內專家學者出席國際學術會議
- ▶ 補助科學與技術人員國外短期研究
- ▶ **延攬科技人才(新)**
- ▶ 科技研發成果資訊系統(STRIKE)
- ▶ 國內舉辦國際學術研討會
- ▶ 補助國內研究生參與國際學術會議
- ▶ 雙邊研究人員交流計畫(新)
- ▶ 團隊參與國際學術組織會議

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- **個人常用申辦項目**
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

5-3 進入延攬系統，至「延攬科技人才 >> 會外申請 >> 歷次申請案件」，點選「新增」。



5-4 於「博士後研究人員」選取「延攬身分」



5-5 填妥相關資料欄位，向下找到【延攬性質】，無論選取「參與本會專題計畫者」或「參與申請機構自籌經費之研究計畫者」，皆會額外顯示欄位「女性計畫主持人懷孕及育兒事實」或「男性計畫主持人單親及育兒事實」，計畫主持人依資格選取「是(Yes)」並上傳相關證明文件³，並點選存檔即可。

延攬性質 Nature of recruitment *	女性計畫主持人懷孕及育兒事實 Pregnancy or child care for female principal investigator *	研究計畫執行期間是否有經醫生診斷懷孕至產前三足歲以下子女情形? Have you been pregnant or needed to take care of children under age 3? <input type="radio"/> 是(Yes) <input type="radio"/> 否(No) 選擇補充 請上傳足資證明文件，如孕婦健康手冊或戶口名簿、新生兒出生證明、戶籍謄本等。(Please upload certificated documents, e.g. Maternity Health Booklet or Household Registration Transcript, Household Certificate, Newborn Birth Certificate, etc.)
	男性計畫主持人單親及育兒事實 Single parent or parenting for male principal investigator *	研究計畫執行期間是否為單親或育嬰留職停薪養育3足歲以下子女之情形? During the execution period of the above-mentioned research project, are you a single parent or do you take unpaid parental leave for bringing up a child under the age of three? <input type="radio"/> 是(Yes) <input type="radio"/> 否(No) 選擇補充 請上傳足資證明文件。 1. 單親養育3歲以下子女者，請上傳自主聲明或其他證明單親擔養文件。 2. 育嬰留職停薪養育3歲以下子女者，請上傳執行機構核准文件。 (Please upload proof.) 1. If you are a single father, please upload proof, such as a self-declaration or relevant supporting documents. 2. If you are taking unpaid parental leave, please upload proof approved by your institution.

³ 女性主持人上傳(擇一)孕婦健康手冊(須含封面及登載初次產檢紀錄日期內頁)、醫師診斷證明(須含開立日期)、新生兒出生證明、戶口名簿或戶籍謄本等足資證明懷孕或生育事實文件；男性主持人上傳(擇一)單親聲明書、育嬰留職停薪相關證明文件。