

與大單一簽入系統-學研網申請補助經費主管線上簽核簡易操作版

▶步驟 1：請點選學術活動申請之申請補助經費



▶步驟 2：請點選「學生申請案」



▶步驟 3：再點選右側審核



▶步驟 4、5、6：請先點選「檢視」審核，指導教授再請於意見欄位批示意見，後再點選綠色按鈕審核傳送，則意見欄位下方會出現簽核日期時間。

