



分包研究計畫書撰寫提醒

※報告內容以中文撰寫，文中如有特殊符號及用語，請中英文並列。

(1)字體:

- a.中文: 標題 13 號字，內文 12 號字，標楷體，分段落，左右對齊。每段首行縮排 2 字元（全形），採用全形標點符號。統計數值、年月日等，採用半形阿拉伯數字。
- b.英文: Times New Roman 體 12 號字，分段落，左右對齊。首行縮排 4 字元。
- c.段落之間以 0.5 行間距為主，各頁正下方置中註明頁碼(-1,-2-...)

(2)內文:請依目錄大綱撰寫。

(3)段落:請依「壹、一、(一)、1、(1)、a」分層段落。





(委託分包計畫名稱)

分包研究計畫書



執行期間：(工研院填寫)

分包研究計畫主持人：

受委託單位(申請單位)：

中 華 民 國 112 年 月 日



目 錄

| | |
|-------------|---|
| 壹、綜合資料表 | 頁 |
| 貳、實施方法 | 頁 |
| 一、研究方法 | 頁 |
| 二、進行步驟 | 頁 |
| 參、預定進度及查核點 | 頁 |
| 一、預定進度 | 頁 |
| 二、預定查核點 | 頁 |
| 肆、預期成果 | 頁 |
| 伍、執行團隊與技術能力 | 頁 |
| 一、團隊組成 | 頁 |
| 二、計畫主持人基本資料 | 頁 |
| 三、其他補充說明 | 頁 |
| 陸、經費需求 | 頁 |
| 一、總經費需求表 | 頁 |
| 二、旅運費說明 | 頁 |
| 三、材料費說明 | 頁 |
| 四、其他費用說明 | 頁 |
| 柒、儀器設備需求 | 頁 |





工業技術研究院

Industrial Technology
Research Institute

壹、綜合資料表

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|--------|
| 計畫名稱 | | | |
| 受委託執行單位 (申請單位) | | | |
| 計畫期間 | 自 年 月 日至 年 月 日 (工研院填寫) | | |
| 受委託單位 計畫主持人 | 姓名： | 受委託單位 計畫聯絡人 | 姓名： |
| | 職稱： | | 電話：(公) |
| | 電話： | | 傳真： |
| | 地址： | | 行動： |
| | Email： | | Email： |
| 規 劃 執 行 金 額 | 研 究 費 用 | 人事費 | 仟元 |
| | | 旅運費 | 仟元 |
| | | 材料費 | 仟元 |
| | | 其他費用 | 仟元 |
| | 行政管理費(估計畫總經費之____%) 上限 15% | | |
| 合 計 | | | 仟元 |
| 關 鍵 詞 | (中文) | (英文) | |
| | (中文) | (英文) | |
| | (中文) | (英文) | |
| 委任目的： | | | |
| 驗收規格、功能、指定研究方法： | | | |



貳、實施方法

一、研究方法

(請分三點詳細說明：1.採用方法，2.採用本方法之原因，3.預計可能遭遇之困難及解決途徑)

二、進行步驟

參、預定進度及查核點

一、預定進度

| 月份(次) 工作項目 | 112年 | | | | | | | | |
|---------------|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
| 進度 | | | | | | | | | |
| 預定進度(累積數) | % | % | % | % | % | % | % | % | % |

註：1.工作項目請視計畫性質及需要自行訂定，預定進度以實線“—”表示起迄時間，並以括弧及數字如“(1)-”表達查核點時間及編號。

2.累積進度視工作性質就以下因素擇一估計訂定：1)工作天數，2)經費之分配，3)工作量之比重，4)擬達成目標之具體數字。

3.若該計畫為跨年度者，請自行增加表格欄位

二、預定查核點(請按工作項目依次填寫)

| 查核點編號 | 預定完成時間 | 查核點概述 |
|-------|--------|-------|
| 1 | 年 月 | |
| 2 | 年 月 | |
| 3 | 年 月 | |
| ... | 年 月 | |



肆、預期成果

伍、執行團隊與人事費用

一、團隊組成

| 類 別 | 姓 名 | 在本計畫內擔任之工作、 項目及範圍(請詳細說明) | 在本計畫內 每月平均天數 | 月支薪資 (仟元) | 薪資總額 (仟元) |
|-------------|-----|-----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 人 事 費 用 合 計 | | | | | |

註：1.類別欄請分別填寫「計畫主持人」、「講師」、「碩士班學生」.....等。

2.請勿填「人員待聘」。

3.人事費用合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致；人事費率按執行單位之標準提列(應含由僱主支付之各類保險費、福利金)。


工業技術研究院

 Industrial Technology
 Research Institute

二、計畫主持人基本資料

| | | | |
|-------------------|---------|------|--------------|
| 姓 名 | | 技術專長 | |
| 學 歷 | 學校名稱 | | 科系 |
| | 博士 | | 起 訖 年 月 |
| | 碩士 | | ~ |
| 學 歷 | 大學 | | ~ |
| | 服務機關名稱 | | 職 稱 |
| | | | 擔 任 工 作 |
| 經 歷 | | | 起 訖 年 月 |
| | | | ~ |
| | | | ~ |
| 曾參加與本委託案技術相關之研究計畫 | 計 畫 名 稱 | 補助機構 | 計畫內擔任工作 |
| | | | 起 訖 年 月 |
| | | | ~ |
| | | | ~ |
| 曾發表論文 | 名 稱 | | 發表場合(研討會/期刊) |
| | | | 發 表 日 期 |
| 擁有智權 | 名 稱 | 性 質 | 證書/登記號碼 |
| | | | 獲 證 / 登 記 日 |
| 特殊資格 | 名 稱 | | 取得日/擔任期間 |
| | | | |

三、執行能力補充說明




陸、經費需求

一、總經費需求表

| 會計科目 | 金額(仟元) | 佔總經費比例 |
|-------|--------|--------|
| 人事費 | | % |
| 旅運費 | | % |
| 材料費 | | % |
| 設備使用費 | | % |
| 其他費用 | | % |
| 行政管理費 | | % |
| 營業稅 | | % |
| 合計 | | 100% |

註：1.人事費用比例如超出執行金額之 55%，務須詳述理由以便評估。

2.管理費用以不超過計畫執行金額 15%為原則，若有超出請詳述原因。

二、旅運費說明

| 項次 | 費用內容 | 金額(仟元) | 說明 |
|-------|------|--------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| 旅運費合計 | | | |

註：1.請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。

2.請勿編列國外旅費。

3.旅運費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。



三、材料費說明

| 項次 | 主要項目 | 數量 | 金額(仟元) | 用途說明 |
|-------|------|----|--------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 材料費合計 | | | | |

註：1.材料費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。



工業技術研究院

Industrial Technology
Research Institute

四、其他費用說明

| 項次 | 費用內容 | 金額(仟元) | 說明 |
|--------|------|--------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| 其他費用合計 | | | |

註：1. 請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。

2. 其他費用合計應與「一、總經費需求表」數字一致。

柒、儀器設備需求



| 編號 | 儀器設備名稱 | 用途及說明 | 來源及數量 | | | 備註 |
|---------|--------|-------|-------|----|----|------|
| | | | 自用 | 借用 | 租用 | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 設備使用費合計 | | | | | | (仟元) |

註：1. 來源及數量欄請填數字。

2. 設備如係借用或租用，請於備註欄說明向何單位借/租用，以及設備使用費計算方式。

3. 設備使用費合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致。