

國立中興大學 臺灣學術倫理教育資源中心教研「副管理者」帳號申請表

單位名稱	管理者姓名	電子郵件帳號	異動情形 (請勾選)	權限 (請勾選)
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 變更	<input type="checkbox"/> 副管理者A <input type="checkbox"/> 副管理者B
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 變更	<input type="checkbox"/> 副管理者A <input type="checkbox"/> 副管理者B
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 變更	<input type="checkbox"/> 副管理者A <input type="checkbox"/> 副管理者B
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 變更	<input type="checkbox"/> 副管理者A <input type="checkbox"/> 副管理者B
			<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 變更	<input type="checkbox"/> 副管理者A <input type="checkbox"/> 副管理者B

權限說明：

- 1.副管理者A (每單位限一人)：可新增及編輯人員帳號、查詢成績和修課證明。
- 2.副管理者B：僅能編輯人員密碼、設定通知信、停用帳號，及查詢成績和修課證明。

**※非臺灣學術倫理教育資源中心之課程由主辦單位核發研習證明，
並由參與研習人員主動提供證明文件經研發處認可者，始採計研習時數。**

申請人：		連絡電話：	
單位主管核章：			
申請日期：			
備註：			
本申請表經單位主管核章後，紙本請傳送 研發處學術組盧錦惠小姐 (校內分機550轉302) 電子檔請另傳送至：vmlab@nchu.edu.tw， 信件主旨：○○系-臺灣學術倫理教育資源中心教研「副管理者」帳號申請表			