

日期：  
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

學術發展組擬辦：

- 一、公告於電子公布欄、學校及研發處首頁最新消息。
- 二、有意申請者請於112年5月2日(二)下午5時前將申請資料(紙本1式2份及光碟1張)送達研發處學術組。申請案件將依來文說明事項辦理校內審查作業，並依會議決議推薦送成功大學續辦。
- 三、陳閱後文存。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政 辦事員 柯姿伶 0411 1645		代為決行
教授 兼 組長 蔣恩沛 0412 1551		
		教授 兼 研究發展處長 宋振銘(甲) 0412 1600

裝

訂

線



# 國立成功大學 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號  
聯絡人：黃筱甄  
聯絡電話：(06)2757575#50908  
電子信箱：z11103020@ncku.edu.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年4月10日  
發文字號：成大研發字第1120801034號  
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件一 A09540000Q112080103400-1.pdf、附件二 A09540000Q112080103400-2.pdf、附件三 A09540000Q112080103400-3.odt、附件四 A09540000Q112080103400-4.ods)

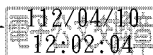
主旨：為辦理112年度「臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期合作研究計畫」，請協助公告，有意申請者，請貴校先行審查後，於本(112)年5月23日(星期二)前函至本校研發工作圈窗口，請查照。

說明：

- 一、依據臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期合作研究要點辦理。
- 二、本獎勵計畫依前揭要點第八點辦理，並請貴校依審查標準辦理審查，於期限內提送推薦資料及審查紀錄至本校研發工作圈窗口彙整，續陳送臺灣綜合大學系統執行委員會核定。
- 三、檢送旨揭計畫公告、要點、申請書及推薦資料彙整表各1份。

正本：國立中山大學、國立中興大學、國立中正大學

副本：本校研究發展處學術發展組



# 112 年臺綜大系統獎勵跨校短期合作研究計畫徵案公告

## 一、 說明

臺灣綜合大學系統為加強系統內跨校跨領域之學術交流，協助各校共同發展基礎科技之研發，並鏈結聯合國永續發展目標（SDGs），期能透過跨校短期合作研究，強化跨校合作，落實臺綜大系統永續發展精神。

## 二、 申請資格

臺綜大系統（國立成功大學、國立中山大學、國立中興大學及國立中正大學）之專任助理教授級以上教師、專任副研究員（或相當職級）以上人員、主治醫師，並任職二年以上者。

## 三、 申請方式、文件及程序

- (一)申請人填具申請書（附件二），經所屬單位、合作單位及合作教研人員同意，向所屬學校窗口提出申請，由臺綜大系統各校審查後，推薦至國立成功大學研發工作圈窗口。
- (二)臺綜大系統內各校應依審查標準辦理審查，並將審查紀錄及推薦資料彙整（如附件三）函送國立成功大學研發工作圈聯絡窗口。前項獎勵名單由臺綜大執行委員會核定。

## 四、 收件時間

各校自訂校內收件時間並辦理審查。於本（112）年5月23日星期二前，函送前述資料至國立成功大學研發工作圈聯絡窗口。

## 五、 獎助經費及使用規定

- (一)獎勵金：每月至多補助新臺幣三萬元整，合作執行期限至多補助新臺幣六萬元整。
- (二)業務費：每月至多補助新臺幣二萬元整，合作執行期限至多補助新臺幣十萬元整。
- (三)所需經費由臺綜大系統經費支應，並依各校相關規定辦理，不得重複支領，獲獎者須檢附憑證及相關資料送所屬學校辦理經費核銷。

## 六、 合作研究期限

合作研究期限為二至六個月，且至本（112）年12月31日止。若有特殊情形，得申請延長之。但延長期間不予獎勵及補助費用。

## 七、 成果考核

應於合作研究後二個月內提出共同研究成果報告繳交予所屬學校窗口彙整，送至國立成功大學研發工作圈窗口，經審議後提交予臺綜大執行委員會評審備查。

## 八、 各校聯絡人

### (一) 成功大學 - 黃筱甄小姐

06-2757575#50908，E-mail：z11103020@email.ncku.edu.tw

### (二) 中山大學 - 廖慧君小姐

07-5252000#2615，E-mail：hueichun@mail.nsysu.edu.tw

### (三) 中正大學 - 謝翠殷小姐

05-2720411#16302，E-mail：admhty27@ccu.edu.tw



### (四) 中興大學 - 柯姿伶小姐

04-22840580#304，E-mail：tlko@nchu.edu.tw

## 九、 其他注意事項

詳請參閱「臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期合作研究作業要點」。



# 臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期合作研究要點

## Taiwan Comprehensive University System Guidelines for Encouraging Cross-University Short-Term Collaborative Research

103.11.24 臺綜大聯席會議通過

Promulgated in the Joint Meeting of the TCUS on Nov. 24, 2014

105.03.28 臺綜大聯席會議修正通過

Amended in the Joint Meeting of the TCUS on Mar. 28, 2016

110.07.05 臺灣綜合大學系統執行委員會會議修正通過

Amended in the TCUS Executive Committee Meeting on Jul. 5, 2021

112.03.17 臺灣綜合大學系統執行委員會會議修正通過

Amended in the TCUS Executive Committee Meeting on Mar. 17, 2023

- 一、 臺灣綜合大學系統(以下簡稱臺綜大系統)為加強系統內跨校跨領域之學術交流，協助各校共同發展基礎科技之研發，獎勵臺綜大系統跨校從事短期合作或參與研究工作，特訂定本要點。

The Taiwan Comprehensive University System (TCUS) has established guidelines to encourage cross-university short-term collaborative research within the system. The aim is to promote academic exchanges and collaborations among the member universities, and to facilitate and incentivize cross-university cooperation in research and development across various disciplines.

本要點適用對象：

臺綜大系統之專任助理教授級以上教師、專任副研究員（或相當職級）以上人員、主治醫師(以下簡稱教研人員)，並任職二年以上者。

The applicable parties of these guidelines are including full-time assistant professors or above, full-time personnel who have served as associate research fellows or above, and attending physicians in the TCUS who have worked for more than two years (hereinafter referred to as “teaching and research personnel”).

- 三、 短期合作研究期間為二至六個月，如有特殊情形，得申請延長之。但延長期間不予獎勵及補助費用。

The duration of short-term collaborative research shall be between two to six months. In exceptional circumstances, an extension may be sought; however, no incentives or subsidies shall be granted during the extended period.

- 四、 本要點獎勵之項目：

- (一) 獎勵金：每月至多補助新臺幣三萬元整，訪問執行期間至多補助新臺幣六萬元整。  
(二) 研究材料及資料蒐集等相關業務費：每月至多補助新臺幣二萬元整，合作執行期間至多補助新臺幣十萬元整。

The following items are eligible for incentives under these guidelines:

- (I) Incentives: Up to NT\$30,000 per month and up to NT\$60,000 for the duration of the collaborative research.  
(II) Research materials, data collection, and other related expenses: Up to NT\$20,000 per month and up to NT\$100,000 for the duration of the collaborative research.

- 五、 依本要點申請獎勵之教研人員，須獲其服務單位同意，利用休假研究或暑假期間，實質至臺綜大系統內各校從事短期合作研究。

前項休假研究或暑假期間公假之申請相關事宜，依各校規定辦理。

According to these guidelines, TCUS teaching and research personnel who apply for incentives must obtain approval from their service units and engage in short-term collaborative research with other universities within the TCUS during sabbatical leave or summer vacation. Matters related to applying for sabbatical leave or summer vacation days as mentioned in the preceding paragraph shall be handled in accordance with the regulations of each university.

- 六、 短期合作研究內容，以下列性質為原則：

- (一) 進行專題研究。  
(二) 研發特定技術。

Any short-term collaborative research carried out in compliance with the aforementioned provision shall encompass the following:

- (I) Research projects  
(II) Research and development of specific technologies

- 七、 申請程序：

- (一) 申請人應填具申請書，經所屬服務單位、受訪單位及受訪教研人員或計畫主持人同意。  
(二) 申請人應檢具前款申請書，向臺綜大系統各校研發工作圈窗口提出申請，經臺綜大系統各校審查後，推薦至國立成功大學研發工作圈聯絡窗口。  
(三) 前項申請書格式及申請時程，由臺綜大系統研發工作圈另行公告。  
(四) 已同意申請人合作之受訪教研人員或計畫主持人，不得於申請人預計合作之同一期間內，申請短期合作研究。

Application Procedure:

- (I) Applicants should fill out an application form and obtain approval from their affiliated service unit, the unit being visited, and the teaching and research personnel or principal investigator being visited.  
(II) Applicants must submit the application form mentioned in the preceding subparagraph to the R&D Work Group contact window of each TCUS university system for review and approval. Once approved, the application must be submitted to the National Cheng Kung University R&D Work Group contact window.  
(III) The application form format and deadlines mentioned in the preceding paragraph will be announced separately by the TCUS R&D Work Group.  
(IV) Teaching and research personnel or principal investigators who have agreed to collaborate with the applicant shall not apply for short-term collaborative research during the same period as the applicant's expected collaboration.

- 八、 審查標準程序：

- (一) 臺綜大系統內各校應自訂審查程序辦理審查，並將審查程序及申請者相關資料，包括推薦名單(每校至多三名)、推薦序位及建議合作研究期限函等，送交國立成功大學研發工作圈聯絡窗口。

(二) 審查標準重點：

1. 內容是否扣合永續發展目標(SDGs)。
2. 計畫書目的明確且具創新性。
3. 預期成果與跨校合作效益。
4. 合作研究潛力評估。
5. 申請人近五年研究表現。
6. 曾過去已獲本要點案獎勵者，新年度申請時，須檢具前一次研究成果備查。

(三) 短期合作研究前項獎勵名單，由臺綜大執行委員會核定。

Review Standards and Procedures:

(I) Each university within the Taiwan Comprehensive University System shall establish its own review procedures and submit relevant information about applicants, including a list of recommendations (up to three per university), ranking of recommendations, and a letter proposing a collaborative research period. These materials should be submitted to the contact window for the Research and Development Working Group at National Cheng Kung University.

(II) Key review standards include:

- i. Relevance to the Sustainable Development Goals (SDGs).
- ii. Clear and innovative project objectives.
- iii. Expected outcomes and cross-university collaborative benefits.
- iv. Evaluation of the potential for collaborative research.
- v. Applicant's research performance over the past five years.
- vi. Past recipients of awards under these guidelines should submit the results of their previous research when applying for the current year's award.

(III) The list of short-term collaborative research awards under these guidelines will be approved by the Taiwan Comprehensive University System Executive Committee.

九、 本要點所需經費，由臺綜大系統經費支應，並依各校相關規定辦理，不得重複支領。

獲獎者須檢附憑證及相關資料，送所屬學校辦理經費核銷。

The funds required for these guidelines shall be provided by the TCUS and shall be processed in accordance with the relevant regulations of each university. Recipients must submit proof of expenditure and relevant information to their affiliated universities for fund reimbursement.

十、 獲獎者應於合作研究結束後二個月內，將共同研究成果報告送交臺綜大系統各校研發工作圈窗口，經各校同意後，提交臺綜大執行委員會評審備查。

Recipients shall present an achievement report of the joint research results within two months after completing the collaborative research to the contact person of the R&D Work Group of each TCUS university. Once approved, the report shall be submitted to the TCUS Executive Committee for review and future reference.

十一、 研究成果如有涉及智慧財產權等相關權利義務，依臺綜大系統受訪研究學校相關規定辦理。

If the research results involve intellectual property rights and related rights and obligations, the

affairs shall be handled in accordance with the relevant regulations of the TCUS university visited.

十二、 本要點經臺綜大研發工作圈研發長會議通過，報請臺綜大執行委員會議核備後實施，修正時亦同。

These Guidelines shall come into force after being approved in the Vice President for Research & Development Meeting in the TCUS R&D Work Group and reported to the TCUS Executive





## 臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期合作研究申請表

申請人	(中文)		
	(英文)		
聯絡電話	公務： 手機：	Email	
所屬服務機構	學校： 院系(全銜)：		
合作研究期間	____年____月____日至____年____月____日，共__個月		
合作單位	學校： 院系(全銜)：		
研究類別	<input type="checkbox"/> 進行專題研究	中文題目名稱：	
		英文題目名稱：	
	<input type="checkbox"/> 研發特定技術	中文題目名稱：	
		英文題目名稱：	
申請補助金額	新台幣_____元		
是否曾獲本獎勵跨校短期研究	年度： 計畫名稱： 研究成果說明：(以附件說明)		
永續發展目標 (SDGs)	<input type="checkbox"/> 1.消除貧窮 <input type="checkbox"/> 2.消除飢餓 <input type="checkbox"/> 3.良好健康與福祉 <input type="checkbox"/> 4.優質教育 <input type="checkbox"/> 5.性別平等 <input type="checkbox"/> 6.潔淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 7.可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> 8.尊嚴就業與經濟成長 <input type="checkbox"/> 9.產業創新與基礎建設 <input type="checkbox"/> 10.減少不平等 <input type="checkbox"/> 11.永續城鄉發展 <input type="checkbox"/> 12.負責任的消費與生產 <input type="checkbox"/> 13.氣候變遷行動 <input type="checkbox"/> 14.海洋生態 <input type="checkbox"/> 15.陸域生態		



<input type="checkbox"/> 16.和平正義與有力的制度 <input type="checkbox"/> 17.夥伴關係		
申請人簽章	所屬單位主管簽章	所屬一級主管簽章
申請資料	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 計畫書（含經費預算明細） <input type="checkbox"/> 個人資料表 <input type="checkbox"/> 曾獲本獎勵之研究成果說明（如附件__）	



## 壹、 合作之單位主管或計畫主持人對本計畫之意見

\*申請通過者，須獲其服務單位同意，利用休假或公假期間至臺綜大系統內各校從事短期合作研究，報到時請檢附證明文件。





計畫主持人簽章  
學校院/系(所)主管簽章

年 月 日  
年 月 日



## 貳、 計畫書（至多 8 頁不含參考文獻）

- 1、 計畫背景、重要性及目標
  - 2、 合作必要性。（合作單位有何儀器、圖書或研究技術可提供研究之必要性）
  - 3、 研究方法。
  - 4、 執行時程規劃（以甘特圖表示）。
  - 5、 自訂績效指標及預期成果
- 、 參考文獻（2 頁為限）



## 壹、 經費編列表

材料費、資料蒐集費等明細，不含差旅費。（每月至多補助新臺幣二萬元整，合作執行期限至多補助新臺幣十萬元整）

項目	單價(元)	數量/單位	總計(元)
總計			



附註：

1. 申請人請詳實填寫本表各項資料。申請補助獎勵金者應比照各校專職研究人員出勤及相關規定，研究所需材料費、資料蒐集費等需檢據核銷。
2. 本申請書及相關附件，請向所屬之臺綜大系統內各校研發工作圈窗口提出申請。



## 壹、 個人資料表

- 1、 基本資料
- 2、 學經歷
- 3、 專長 (請按時間先後順序由最近經歷開始填起)
- 4、 請列出與計畫相關之著作、包括期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告(並請依各類著作之重要性自行排列先後順序)
- 5、 其他有助於審查之資料

\*僅限 2 頁



表2-3 111年臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期研究評分表

申請人										項目	內容是否扣合 永續發展目標(SDGs)
序號	姓名	職稱	學校	系所	申請類別	申請合作學校/單位	申請研究期間	申請獎勵金	申請研究費用		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

說明：每個項目請以 1-





