附件 3

國立中興大學學術研究績效獎勵申請流程
（兼任、校外合聘、客座教授）

於本校研發處學術發展組網頁下載學術研究績效獎勵申請表，填寫相關著作資料後，並列印申請表
申請人

↓

將申請表、論文抽印(影)本及相關佐證資料(如與雜誌社往來通訊郵件、申請人聘函影本)送至所屬系所
申請人

↓

進行初審並核對申請表「估計點數」欄位
系、所

↓

進行初審並核對申請表「估計點數總計」欄位
學院

↓

將上述申請資料送至研發處學術發展組
學院

↓

彙整申請資料並提送研發處學術發展組經費補助審查會議審查
研發處學術發展組業務承辦人

↓

1. 依會議決議辦理獎勵金核發事宜 2. e-mail 通知系所轉知申請人
研發處學術發展組業務承辦人

↓

結束