**資訊系統用校內單位代碼異動申請服務**

111.9.1

一、新增單位資料(教學單位/行政單位或中心)

**教學單位**：

* 請備妥下列資料連同核准設立公文一併送教務處邱育津小姐核章確認後，送計算機中心校務系統組林書弘先生憑辦建立資料

**行政單位或附屬單位及中心**：

* 請備妥下列資料連同核准設立公文一併送人事室(行政單位)、研發處校務發展中心(附屬單位及中心)核章確認後，送計算機中心校務系統組林書弘先生憑辦建立資料。

二、異動單位資料(教學單位/行政單位或中心)

**教學單位**：

* 請系所備妥下列需要異動之資料送教務處邱育津小姐核章確認後，送計算機中心校務系統組林書弘先生憑辦修改資料。

**行政單位或附屬單位及中心**：

* 請異動單位備妥下列需要異動之資料送人事室(行政單位)、研發處校務發展中心(附屬單位及中心)核章確認後，送計算機中心校務系統組林書弘先生憑辦修改資料。

**國立中興大學**

**資訊系統用校內單位代碼異動申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 中文簡稱 |  |
| 中文全稱 |  |
| 英文名稱 |  |
| 上級單位 |  |
| 一級單位 |  |
| 開始學年度 |  |
| 結束學年度 | 單位結束時 |
| 開始日期 |  |
| 結束日期 | 單位結束時 |
| □行政單位 | □A : 附屬單位  □B : 院  □C : 系所(包含學程)  □D : 研究中心  □E : 開課用  □Z : 人事用虛擬 |
| □學術單位 | □U學士班  □G:碩士班  □D:博士班  □W:碩專班  □R:產專班  □N:進修學士班 |
| 是否納入組織章程 | □是 □否 |
| 承辦人核章(學術/教務處、行政單位/人事室、附屬單位及中心/研發處) |  |
| 計資中心校務系統組 |  |

*影印副知計資中心資訊網路組網頁管理負責人*